



embloom

Manual zur Embloom-Plattform in der Res@t-Studie



1. Studieneinschluss

- Schritt 1: Einloggen
- Schritt 2: Akten erstellen
- Schritt 2a: Eine Akte für die Patientin erstellen
- Schritt 2b: Eine Akte für den Elternteil erstellen
- Schritt 3: Akten verknüpfen
- Schritt 4: Screening-Fragebögen bereitstellen
 - Schritt 4a: Screening-Fragebögen für die Patientin bereitstellen
 - Schritt 4b: Screening-Fragebögen für das Elternteil bereitstellen
- Schritt 5: Beurteilung der Screening-Fragebögen durch den Behandelnden
- Schritt 6: Klinisches Interview und Studieneignung (Study Eligibility) zum Ausfüllen für den Behandelnden bereitstellen
 - Schritt 6a: Die Fragebögen „ICD 11 Leitfaden“ und „Study Eligibility - Adoleszente“ bereitstellen
 - Schritt 6b: Den Fragebogen „Study Eligibility –Elternteil / Sorgeberechtigte:r“ bereitstellen
- Schritt 7 Informed Consent bereitstellen
 - Schritt 7a: Informed Consent für die Patientin bereitstellen
 - Schritt 7b: Informed Consent für das teilnehmende Elternteil bereitstellen
 - Schritt 7c: Informed Consent dem nicht-teilnehmenden Elternteil bereitstellen
- Schritt 8: Bereitstellung des Fragebogens zum Vorliegen aller Informed Consents in der Akte der Patientin



2. Studienstart

- Schritt 1: Bereitstellen des Fragebogens „Patientenakte“



3. Randomisierung

➤ **Kontrollgruppe**

- Schritt 1 Kontrollgruppe: Studienfragebögen bereitstellen
 - Schritt 1a Kontrollgruppe: Studienfragebögen für die Patientin bereitstellen
 - Schritt 1b Kontrollgruppe: Studienfragebögen für das Elternteil bereitstellen

➤ **Interventionsgruppe**

- Schritt 1 Interventionsgruppe: Studienfragebögen bereitstellen
- Schritt 2 Interventionsgruppe: Res@t App aktivieren
 - Schritt 1a Interventionsgruppe: Studienfragebögen für Patientin bereitstellen
 - Schritt 2a Interventionsgruppe: Res@t App für Patientin aktivieren
 - Schritt 1b Interventionsgruppe: Studienfragebögen für Elternteil bereitstellen
 - Schritt 2b Interventionsgruppe: Res@t App für Elternteil aktivieren



4. Wiederholung klinisches Interview

- Schritt 1: Bereitstellen des Fragebogens „Leitfaden ICD-11“



5. Drop-Out und Unerwünschte Ereignisse

- Bereitstellen des Fragebogens „Dropout“
- Bereitstellen des Fragebogens „Unerwünschte Ereignisse“

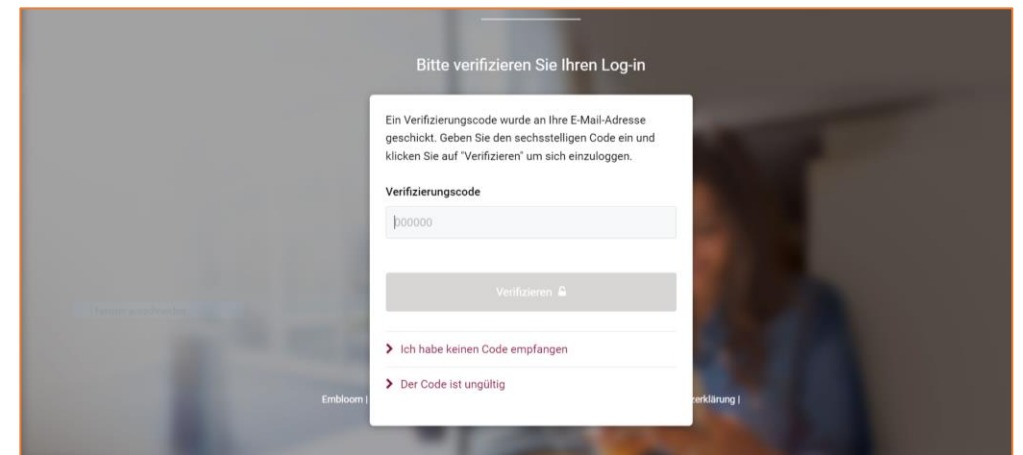
Im folgenden Manual nutzen wir zur besseren Lesbarkeit „**die Patientin**“ und „**der Elternteil**“ und möchten damit stellvertretend alle Geschlechter einschließen. Sie werden in dieser Anleitung auf weitere Begriffe stoßen, die vermeintlich nur ein Geschlecht ansprechen. Dies betrifft insbesondere Beschriftungen innerhalb der Plattform.





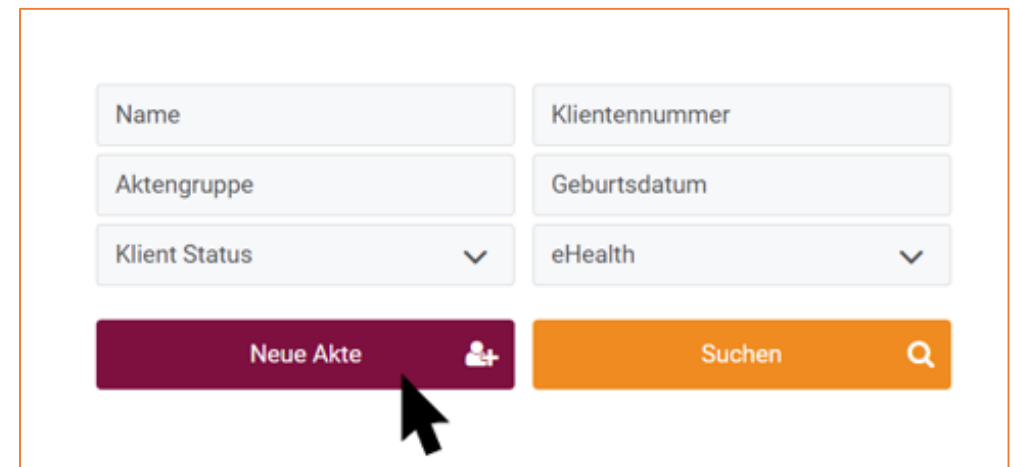
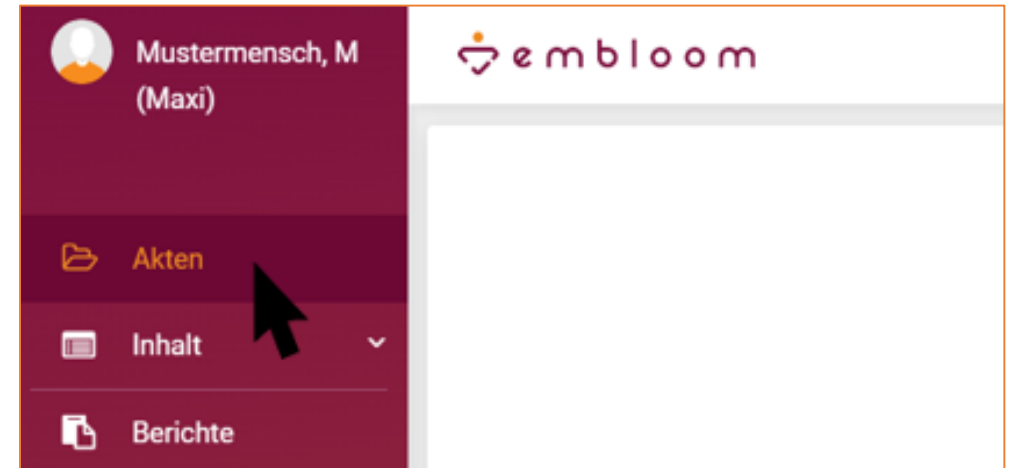
Studieneinschluss

- Öffnen Sie die Plattform mit Ihrem Browser:
<https://portal.embloom.de>
- Geben Sie Ihren Nutzernamen und Ihr Passwort ein.
- Verifizieren Sie Ihre Anmeldung durch Eingabe des 2FA-Codes.
- Wenn Sie weitere Bedienungshilfen benötigen, besuchen Sie unsere Webseite. Unter dem **Reiter "Support"** finden Sie ausführliche Informationen - auch in Videoform - zur Handhabung der Embloom-Plattform, beispielsweise zur Anmeldung mit der Zwei-Faktor Authentifizierung.



embloom Schritt 2a: Eine Akte für die Patientin erstellen

- In der Aktenübersicht (links in der Menüleiste *Akten*) auf *Neue Akte* klicken.



- In der Standardübersicht werden die Mindestdaten abgefragt. Machen Sie bitte folgende Angaben:
 - in das Feld **Klientennummer (aus EPA)** tragen Sie die **E-Mail-Adresse** der Patientin ein
 - **Vorname** und **Nachname**
 - das **Geschlecht**,
 - das **Geburtsdatum**
 - in das Feld **E-Mail Adresse**, tragen Sie die **E-Mail-Adresse** der Patientin ein.

Stellen Sie sicher, dass sowohl im Feld *Klientennummer* als auch im Feld *E-Mail Adresse* die E-Mail Adresse der Patientin eingetragen ist. Prüfen Sie, ob die E-Mail Adressen identisch sind. Falls nicht, korrigieren Sie bitte Ihren Eintrag.

Nur Standardfelder anzeigen

Klientennummer (aus Ihrer EPA): *	patientin@provider.de
Vorname: *	Maja
Nachname: *	Mustername
Geschlecht:	Frau ▼
Geburtsdatum:	01.02.2009
E-Mail-Adresse: *	patientin@provider.de

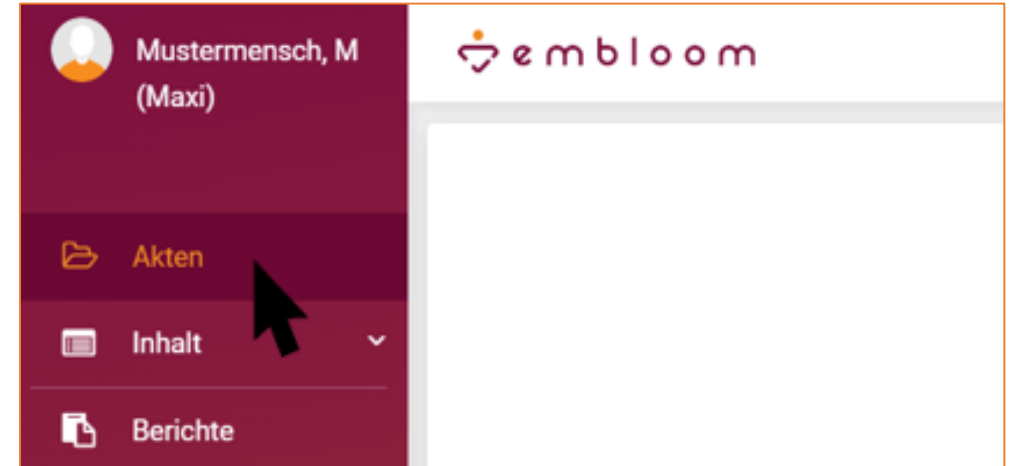
Fortfahren ▶

- Möchten Sie weitere Angaben machen, beispielsweise zur Krankenversicherung der Patientin, ist dies auch möglich. Entfernen Sie hierfür das Häkchen bei „*Nur Standardfelder anzeigen*“.
- Auf *Fortfahren* klicken.

Klientennummer (aus Ihrer EPA):	patientin@provider.de
Vorname:	Maja
Initialen:	<input type="text"/>
Weitere(r) Vorname(n):	<input type="text"/>
Nachname:	Mustername
Beiname:	<input type="text"/>
Geschlecht:	Frau <input type="checkbox"/>
Geburtsdatum:	01-02-2009
Adresse:	<input type="text"/>
Hausnummer:	<input type="text"/>
Postleitzahl:	<input type="text"/>
Wohnort:	<input type="text"/>
Land:	Deutschland <input type="checkbox"/>
Telefonnummer:	<input type="text" value="+49 30 123456"/>
Mobilnummer:	<input type="text" value="+49 1512 3456789"/>
E-Mail-Adresse:	patientin@provider.de

embloom Schritt 2b: Eine Akte für den Elternteil erstellen

- In der Aktenübersicht (links in der Menüleiste *Akten*) auf *Neue Akte* klicken.

A screenshot of the 'Neue Akte' form in the embloom application. The form is white and contains several input fields: 'Name', 'Klientennummer', 'Aktengruppe', 'Geburtsdatum', 'Klient Status' (with a dropdown arrow), and 'eHealth' (with a dropdown arrow). At the bottom, there are two buttons: a dark red button labeled 'Neue Akte' with a person icon and a mouse cursor pointing at it, and an orange button labeled 'Suchen' with a magnifying glass icon.

Achtung: Bitte erstellen Sie für denjenigen Elternteil eine Akte, der (potentiell) an der Res@t Studie teilnehmen möchte. Es kann immer nur ein Elternteil für eine Patientin an der Studie teilnehmen.

Falls kein Elternteil den Screening-Fragebogen ausfüllen und/oder teilnehmen möchte: diesen Schritt sowie ggf. Schritt 3, Schritt 4b und Schritt 6b überspringen und im Schritt 7 die Option C für beide Elternteile wählen (falls die Patientin Minderjährig ist). Sollte nur ein Elternteil und keine Patientin teilnehmen, berücksichtigen Sie bitte auch hier, dass bestimmte Schritte entfallen.

- In der Standardübersicht werden die Mindestdaten abgefragt. Tragen Sie hier folgende Daten des Elternteils ein:
 - in das Feld **Klientennummer (aus EPA)** tragen Sie die **E-Mail-Adresse** des Elternteils ein
 - **Vorname** und **Nachname**
 - das **Geschlecht**,
 - das **Geburtsdatum**
 - in das Feld **E-Mail Adresse**, tragen Sie die **E-Mail-Adresse** des Elternteils ein.

Stellen Sie sicher, dass sowohl im Feld *Klientennummer* als auch im Feld *E-Mail Adresse* die E-Mail Adresse des Elternteils eingetragen ist. Prüfen Sie, ob die E-Mail Adressen identisch sind. Falls nicht, korrigieren Sie bitte Ihren Eintrag

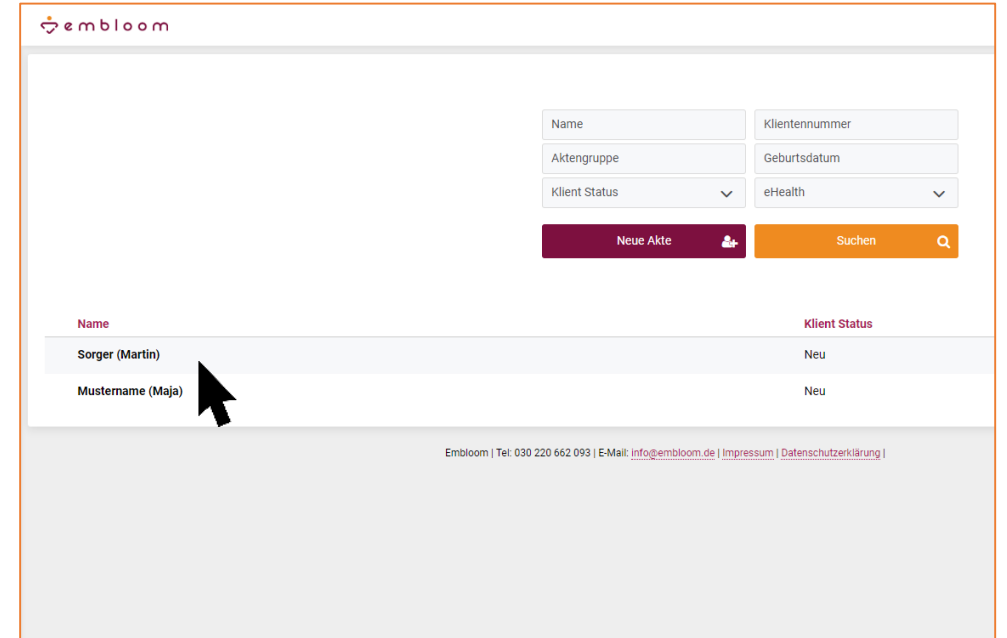
Nur Standardfelder anzeigen

Klientennummer (aus Ihrer EPA): *	<input type="text" value="elternteil@provider.de"/>
Vorname: *	<input type="text" value="Martin"/>
Nachname: *	<input type="text" value="Sorger"/>
Geschlecht:	<input data-bbox="1837 686 2448 736" type="text" value="Mann"/>
Geburtsdatum:	<input type="text" value=""/>
E-Mail-Adresse: *	<input type="text" value="elternteil@provider.de"/>

- Möchten Sie weitere Angaben machen, beispielsweise zur Krankenversicherung des Elternteils, ist dies auch möglich. Entfernen Sie hierfür das Häkchen bei „*Nur Standardfelder anzeigen*“.
- Auf *Fortfahren* klicken.

Klientennummer (aus Ihrer EPA):	<input type="text" value="elternteil@provider.de"/>
Vorname:	<input type="text" value="Martin"/>
Initialen:	<input type="text"/> ⓘ
Weitere(r) Vorname(n):	<input type="text"/>
Nachname:	<input type="text" value="Sorge "/>
Beiname:	<input type="text"/>
Geschlecht:	<input type="text" value="Mann"/> ▼
Geburtsdatum:	<input type="text"/>
Adresse:	<input type="text"/>
Hausnummer:	<input type="text"/>
Postleitzahl:	<input type="text"/>
Wohnort:	<input type="text"/>
Land:	<input type="text" value="Deutschland"/> ▼
Telefonnummer:	<input type="text" value="🇩🇪 +49 30 123456"/>
Mobilnummer:	<input type="text" value="🇩🇪 +49 1512 3456789"/>
E-Mail-Adresse:	<input type="text" value="elternteil@provider.de"/>

- Akte der Patientin (oder des Elternteils) öffnen.



The screenshot shows the embloom web application interface. At the top right, there is a search form with the following fields:


Name	Klientennummer
Aktengruppe	Geburtsdatum
Klient Status	eHealth

Below the form are two buttons: "Neue Akte" (with a person icon) and "Suchen" (with a magnifying glass icon).

Below the form is a table with the following data:

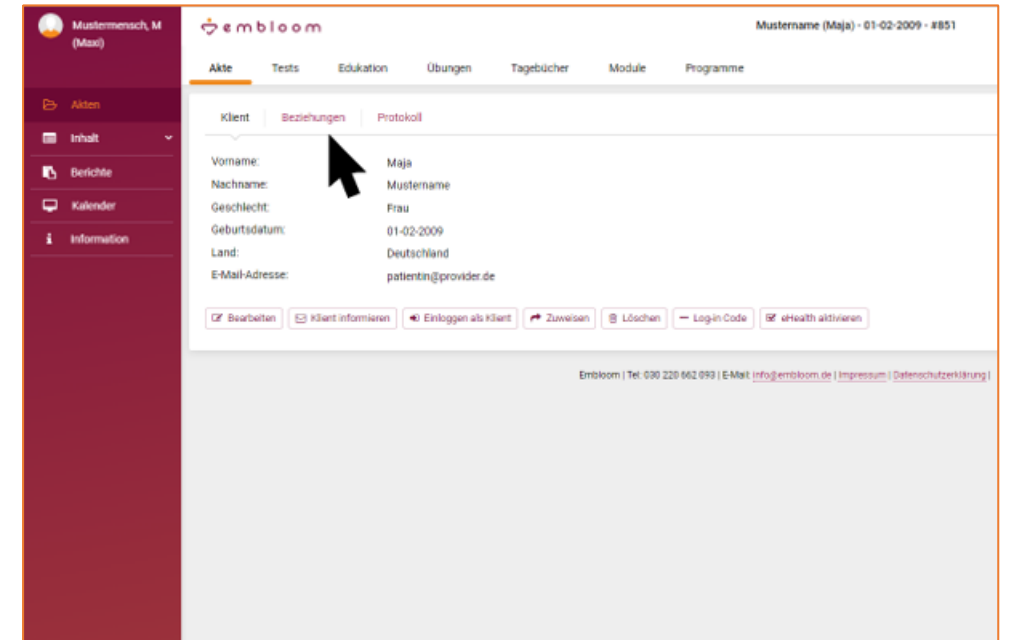
Name	Klient Status
Sorger (Martin)	Neu
Mustername (Maja)	Neu

A mouse cursor is pointing at the "Mustername (Maja)" row. At the bottom of the page, there is a footer with the text: "Embloom | Tel: 030 220 662 093 | E-Mail: info@embloom.de | [Impressum](#) | [Datenschutzerklärung](#) |

 **Achtung:** Für die Auswertung der Studie ist es notwendig, dass wir jeder Patientin einen teilnehmenden Elternteil zuordnen können. Das Verknüpfen der Akten ist daher von großer Bedeutung.

Sollte kein Elternteil teilnehmen, entfällt dieser Schritt.


- Den Reiter *Beziehungen* auswählen.



The screenshot shows the embloom web application interface. The top navigation bar includes 'Akte', 'Tests', 'Eduktion', 'Übungen', 'Tagebücher', 'Module', and 'Programme'. The left sidebar contains 'Akten', 'Inhalt', 'Berichte', 'Kalender', and 'Information'. The main content area displays the 'Beziehungen' tab for a patient named Maja Mustermann. The patient's details are listed as follows:

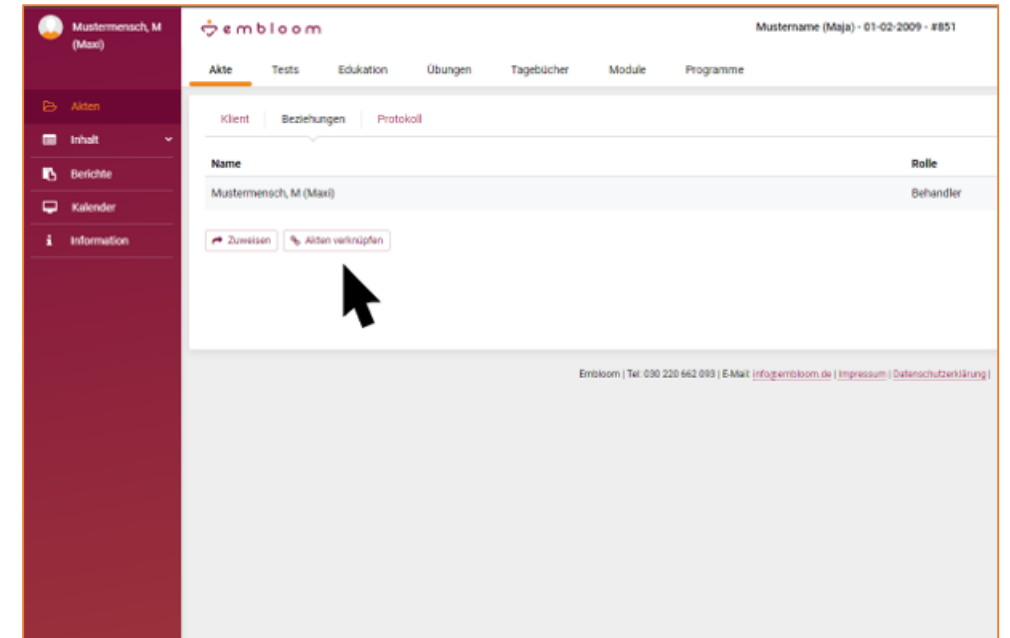
Vorname:	Maja
Nachname:	Mustermann
Geschlecht:	Frau
Geburtsdatum:	01-02-2009
Land:	Deutschland
E-Mail-Adresse:	patientin@provider.de


Below the details, there are several action buttons: 'Bearbeiten', 'Klient informieren', 'Erloggen als Klient', 'Zuweisen', 'Löschen', 'Login-Code', and 'eHealth aktivieren'. The footer of the page contains contact information: 'Embloom | Tel: 030 220 662 090 | E-Mail: info@embloom.de | Impressum | Datenschutzerklärung'.

 **Achtung:** Für die Auswertung der Studie ist es notwendig, dass wir jeder Patientin einen teilnehmenden Elternteil zuordnen können. Das Verknüpfen der Akten ist daher von großer Bedeutung.

Sollte kein Elternteil teilnehmen, entfällt dieser Schritt.

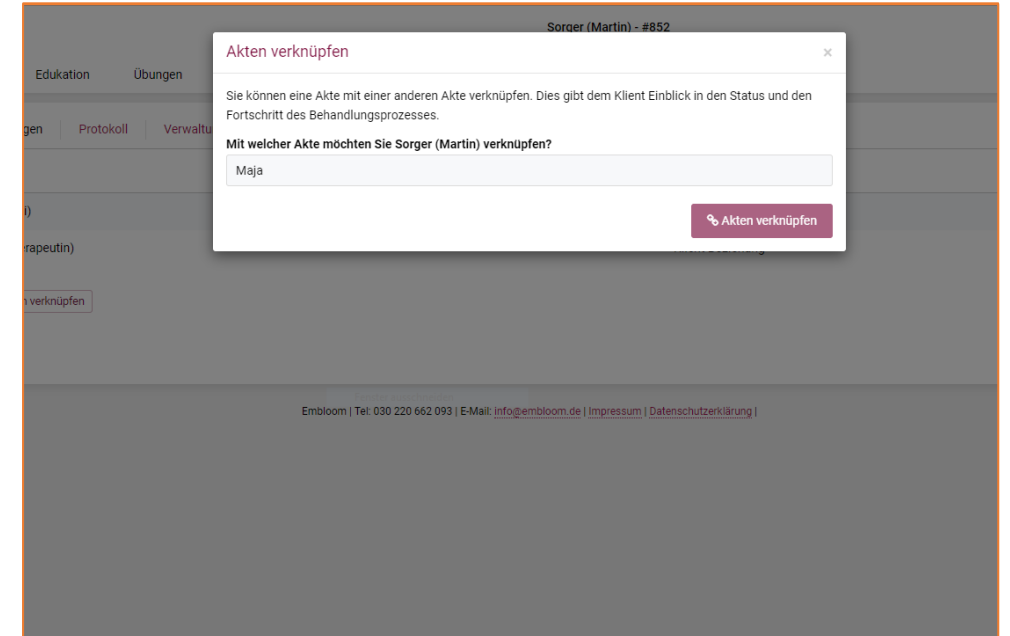
- Funktion *Akten verknüpfen* auswählen.




 **Achtung:** Für die Auswertung der Studie ist es notwendig, dass wir jeder Patientin einen teilnehmenden Elternteil zuordnen können. Das Verknüpfen der Akten ist daher von großer Bedeutung.

Sollte kein Elternteil teilnehmen, entfällt dieser Schritt.


- Namen der zu verknüpfenden (Elternteil-/Patientin) Akte eingeben.



 **Achtung:** Für die Auswertung der Studie ist es notwendig, dass wir jeder Patientin einen teilnehmenden Elternteil zuordnen können. Das Verknüpfen der Akten ist daher von großer Bedeutung.

Sollte kein Elternteil teilnehmen, entfällt dieser Schritt.

- Beziehung festlegen und Vorgang mit einem Klick auf *Akten verknüpfen* abschließen.



Sorger (Martin) - #852

Akten verknüpfen ✕


Sie können eine Akte mit einer anderen Akte verknüpfen. Dies gibt dem Klient Einblick in den Status und den Fortschritt des Behandlungsprozesses.

Mit welcher Akte möchten Sie Sorger (Martin) verknüpfen?

Mustername (Maja) - Klient #851

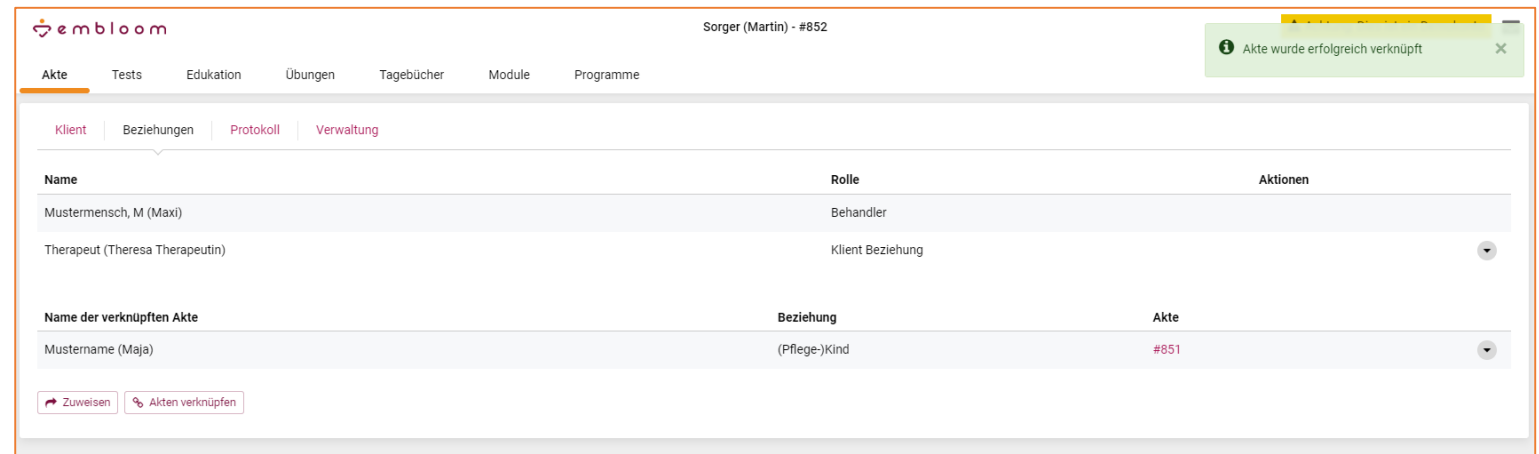
Mustername (Maja) ist (Pflege-)Kind von Sorger (Martin).

 Akten verknüpfen

 **Achtung:** Für die Auswertung der Studie ist es notwendig, dass wir jeder Patientin einen teilnehmenden Elternteil zuordnen können. Das Verknüpfen der Akten ist daher von großer Bedeutung.

Sollte kein Elternteil teilnehmen, entfällt dieser Schritt.

- Nun sind die Akten verknüpft.



Sorger (Martin) - #852


Akte wurde erfolgreich verknüpft

Klient | Beziehungen | Protokoll | Verwaltung

Name	Rolle	Aktionen
Mustermensch, M (Maxi)	Behandler	
Therapeut (Theresa Therapeutin)	Klient Beziehung	▼

Name der verknüpften Akte	Beziehung	Akte
Mustername (Maja)	(Pflege-)Kind	#851 ▼

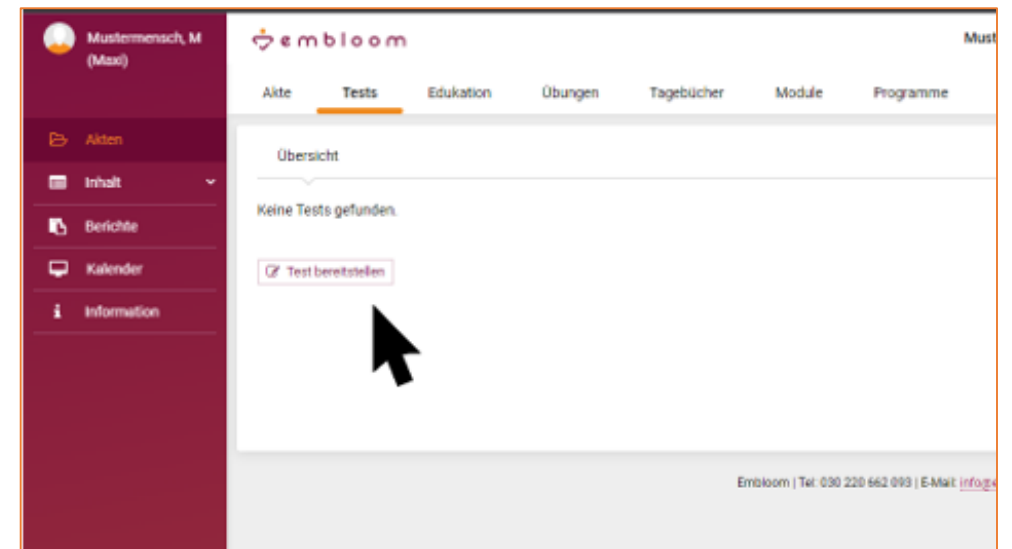
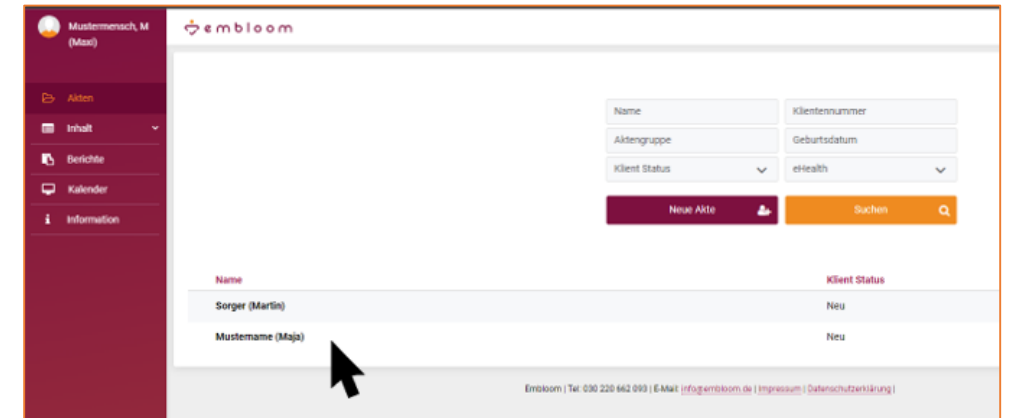
Zuweisen Akten verknüpfen

 **Achtung:** Für die Auswertung der Studie ist es notwendig, dass wir jeder Patientin einen teilnehmenden Elternteil zuordnen können. Das Verknüpfen der Akten ist daher von großer Bedeutung.

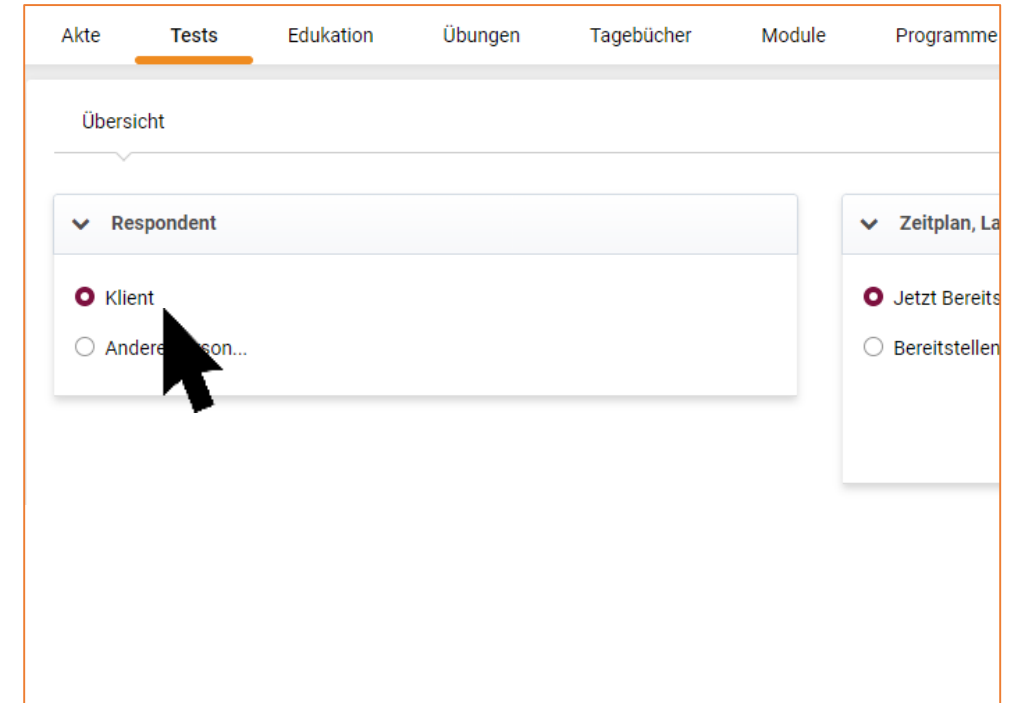
Sollte kein Elternteil teilnehmen, entfällt dieser Schritt.

embloom Schritt 4a: Screening-Fragebögen für die Patientin bereitstellen

- Akte der Patientin öffnen, indem Sie in der Aktenübersicht auf die Akte der Patientin klicken.
- Oben auf den Reiter *Tests* und anschließend auf *Test bereitstellen* klicken.



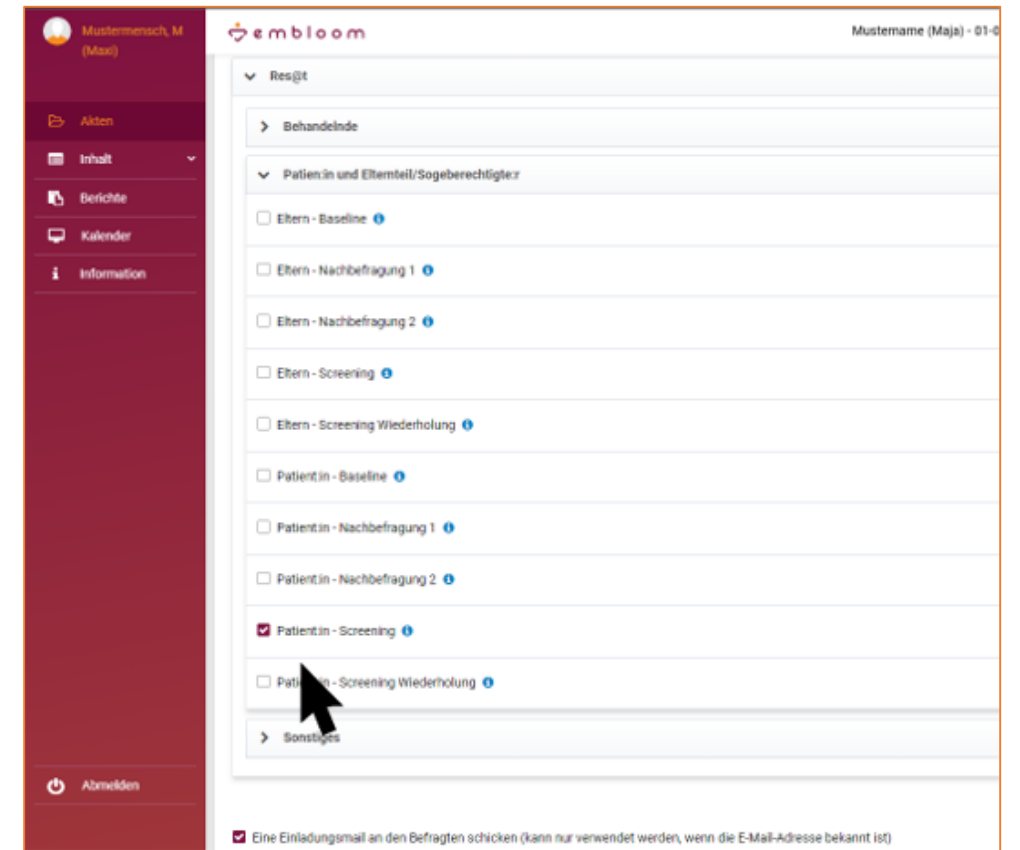
- Unter *Respondent* können Sie angeben, für wen der Test bereitgestellt werden soll. Belassen Sie es hier bei *Klient*, nämlich der Person, für die Sie die Akte angelegt haben. In diesem Fall ist das die Patientin.



The screenshot displays the 'Tests' tab in the embloom software. The 'Respondent' dropdown menu is open, showing two options: 'Klient' (selected with a red radio button) and 'Andere Person...'. A mouse cursor is pointing at the 'Klient' option. To the right, another dropdown menu for 'Zeitplan, La...' is partially visible, showing 'Jetzt Bereit...' (selected) and 'Bereitstellen'.

embloom Schritt 4a: Screening-Fragebögen für die Patientin bereitstellen

- Unter dem Reiter *Res@t* -> *Patient:in und Elternteil/Sorgeberechtigte:r* den Test „Patient:in Screening“ auswählen.



embloom Schritt 4a: Screening-Fragebögen für die Patientin bereitstellen (Login-Code)

- Nach unten scrollen und das Häkchen bei *Log-in Code anzeigen* setzen. Das Häkchen bei *Eine Einladungsmail an den Befragten schicken* entfernen.
- Danach auf *Fortfahren* klicken.

Patientin - Nachbefragung 2 ⓘ

Patientin - Screening ⓘ

Patientin - Screening Wiederholung ⓘ

> Sonstiges

Eine Einladungsmail an den Befragten schicken (kann nur verwendet werden, wenn die E-Mail-Adresse bekannt ist)

Log-in Code anzeigen, mit dem sich der Befragte einloggen kann sobald Tests bereitgestellt wurden

Abmelden

Embloom | Tel. 030 228-642 093 | E-Mail: info@embloom.de | [Impressum](#)

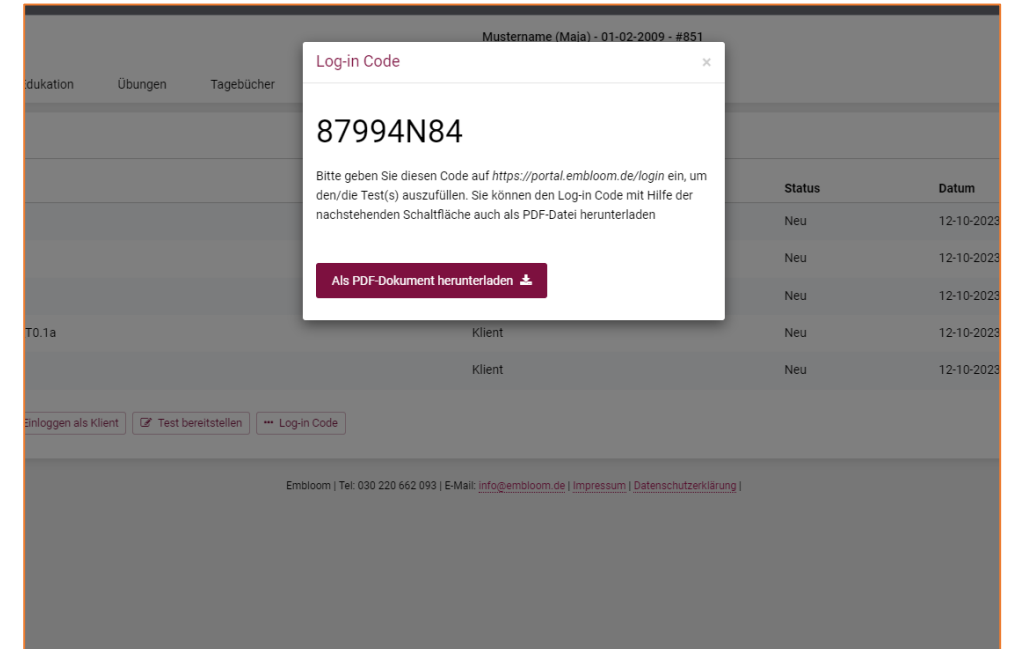
E-Mail-Adresse bekannt ist)
wurden

Abbrechen Fortfahren ▶

642 093 | E-Mail: info@embloom.de | [Impressum](#) | [Datenschutzklärung](#)

Schritt 4a: Screening-Fragebögen für die Patientin bereitstellen (Login-Code)

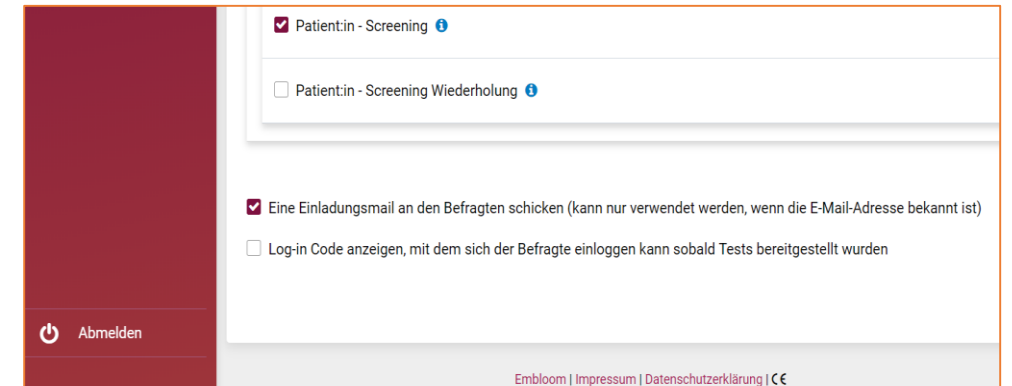
- Ihnen wird nun ein 8-stelliger Code angezeigt, den Sie auf den Res@t Flyer eintragen und der Patientin aushändigen. Diese kann den Code nutzen, um das Screening online auszufüllen.



The screenshot shows the embloom portal interface. A modal window titled 'Log-in Code' is displayed in the center, showing the code '87994N84'. Below the code, there is a message: 'Bitte geben Sie diesen Code auf <https://portal.embloom.de/login> ein, um den/die Test(s) auszufüllen. Sie können den Log-in Code mit Hilfe der nachstehenden Schaltfläche auch als PDF-Datei herunterladen'. A button labeled 'Als PDF-Dokument herunterladen' is visible below the message. The background shows a table with columns 'Status' and 'Datum', and a row with 'Neu' and '12-10-2023'. At the bottom of the page, there is a footer with contact information: 'Embloom | Tel: 030 220 662 093 | E-Mail: info@embloom.de | [Impressum](#) | [Datenschutzerklärung](#)'.

Schritt 4a: Screening-Fragebögen für die Patientin bereitstellen (E-Mail)

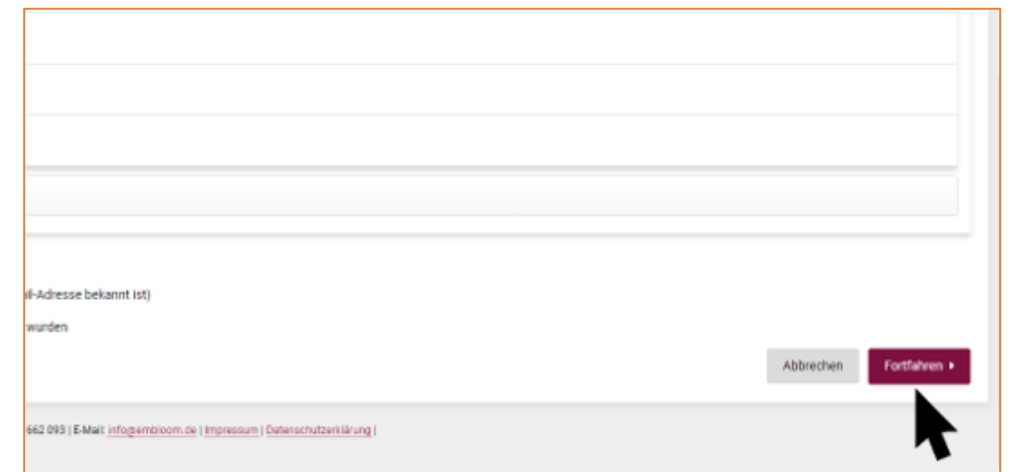
- Nach unten scrollen und das Häkchen bei *Eine Einladungsmail an den Befragten schicken* setzen. Das Häkchen bei *Login-Code anzeigen* entfernen.
- Danach auf *Fortfahren* klicken.
- Nun wurde eine Einladungsemail an die Patient:in versendet.



The screenshot shows a settings interface with a dark red sidebar on the left containing a power icon and the text 'Abmelden'. The main content area has a white background and contains the following options:

- Patient:in - Screening ⓘ
- Patient:in - Screening Wiederholung ⓘ
- Eine Einladungsmail an den Befragten schicken (kann nur verwendet werden, wenn die E-Mail-Adresse bekannt ist)
- Log-in Code anzeigen, mit dem sich der Befragte einloggen kann sobald Tests bereitgestellt wurden

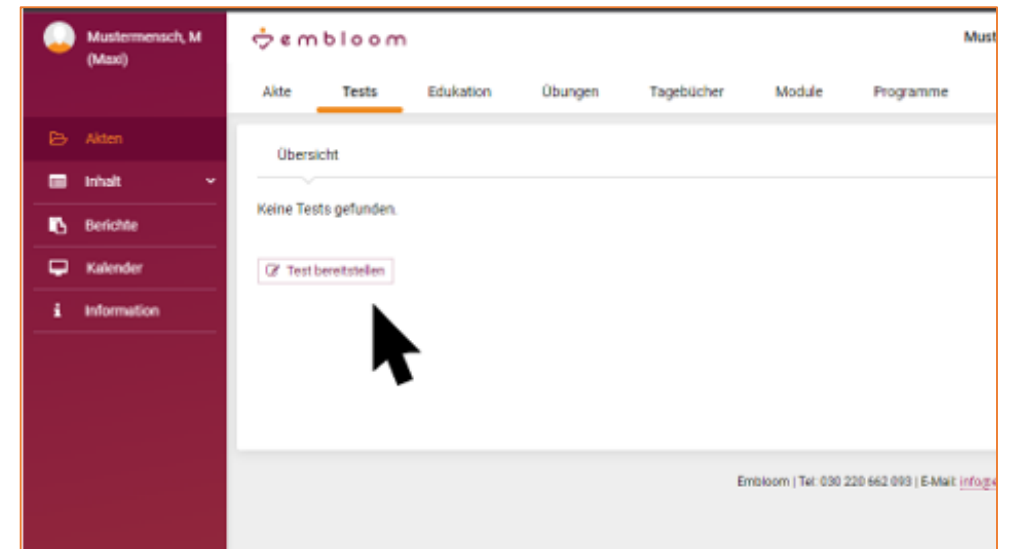
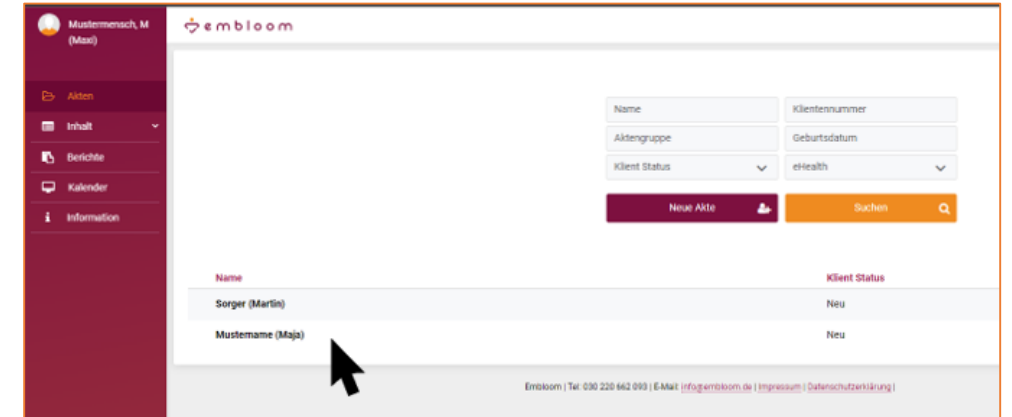
At the bottom right of the main content area, the text 'Embloom | Impressum | Datenschutzerklärung | ©' is visible.



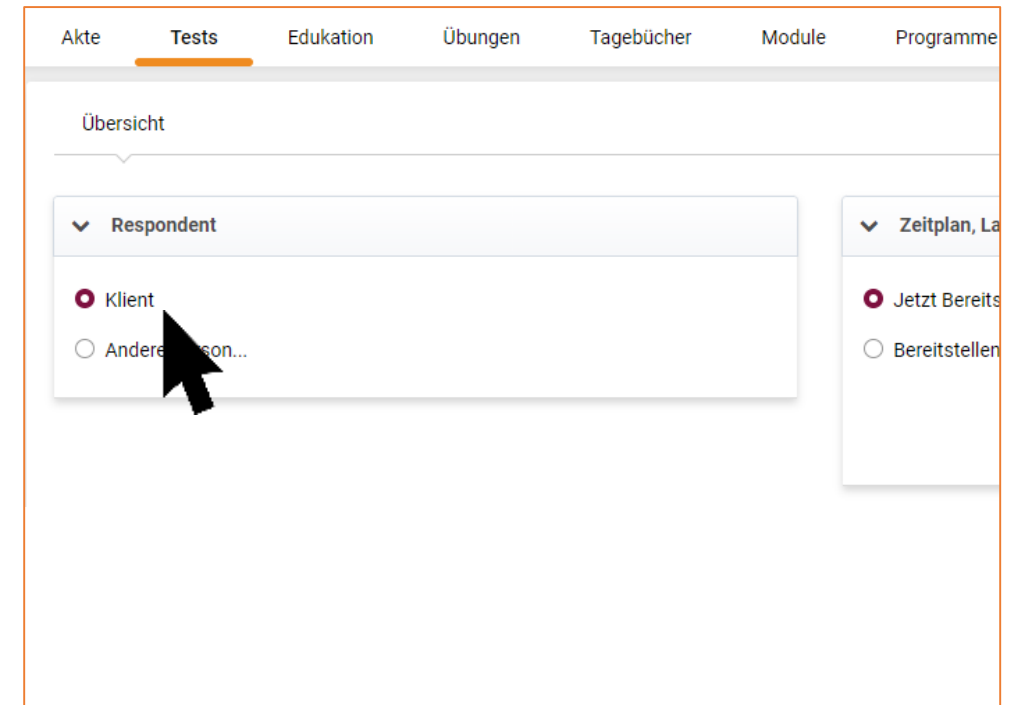
The screenshot shows a confirmation dialog with a white background. It contains several empty text input fields. At the bottom, there is a label 'E-Mail-Adresse bekannt ist) wurden' followed by two buttons: 'Abbrechen' and 'Fortfahren'. A mouse cursor is pointing at the 'Fortfahren' button. At the bottom left, the text '662 093 | E-Mail: info@embloom.de | Impressum | Datenschutzerklärung' is visible.

embloom Schritt 4b: Screening-Fragebögen für den Elternteil bereitstellen

- Akte des Elternteils öffnen, indem Sie in der Aktenübersicht auf die Akte des Elternteils klicken.
- Oben auf den Reiter *Tests* und anschließend auf *Test bereitstellen* klicken.



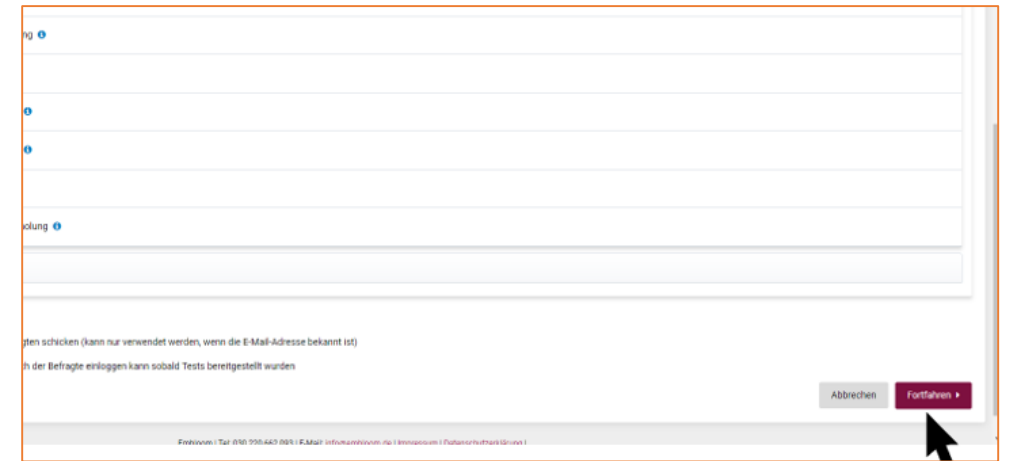
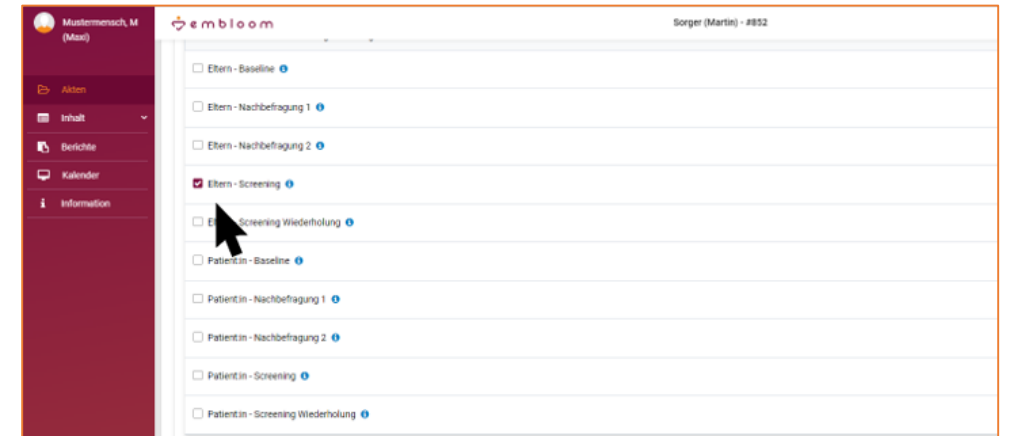
- Unter *Respondent* können Sie angeben, für wen der Test bereitgestellt werden soll. Belassen Sie es hier bei *Klient*, nämlich der Person, für die Sie die Akte angelegt haben. In diesem Fall ist das das Elternteil.



The screenshot displays the 'Tests' tab in the embloom software. The 'Respondent' dropdown menu is open, showing two options: 'Klient' (selected with a red radio button) and 'Andere Person...'. A mouse cursor is pointing at the 'Klient' option. To the right, another dropdown menu for 'Zeitplan, La...' is partially visible, showing 'Jetzt Bereit...' (selected) and 'Bereitstellen'.

embloom Schritt 4b: Screening-Fragebögen für den Elternteil bereitstellen (Login-Code)

- Unter dem Reiter *Res@t* -> *Patient:in und Elternteil/Sorgeberechtigte:r* den Test „Eltern-Screening“ auswählen. Nach unten scrollen und das Häkchen bei *Log-in Code anzeigen* setzen.
- Das Häkchen bei *Eine Einladungsmail an den Befragten schicken* entfernen.
- Danach auf *Fortfahren* klicken.



embloom

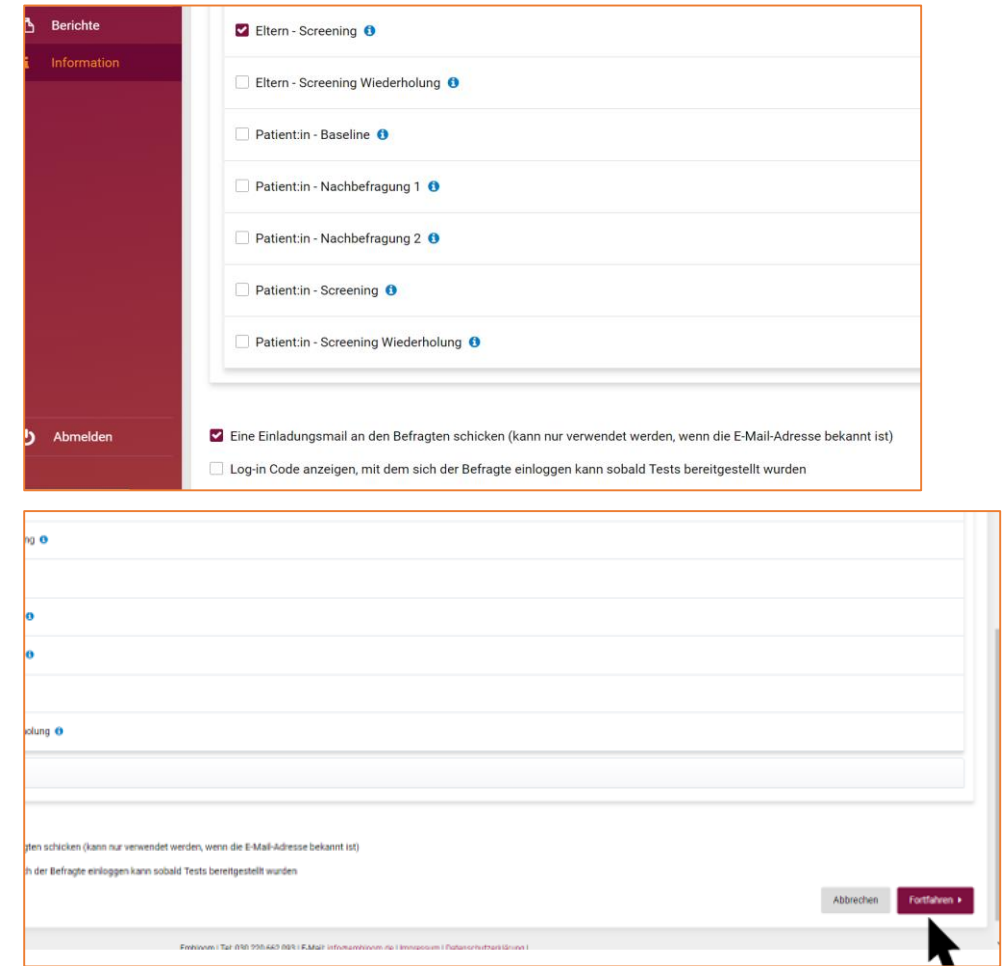
Schritt 4: Screening-Fragebögen bereitstellen (Login-Code)

- Ihnen wird nun ein 8-stelliger Code angezeigt, den Sie auf den Res@t Flyer eintragen und dem Elternteil aushändigen. Dieser kann diesen Code nutzen, um das Screening online auszufüllen.

The screenshot shows a web interface for 'embloom' with a user profile for 'Sorger (Martin) - #852'. A modal window titled 'Log-in Code' is displayed, showing the code '6N494MZB'. Below the code, there is a message: 'Bitte geben Sie diesen Code auf <https://portal.embloom.de/login> ein, um den/die Test(s) auszufüllen. Sie können den Log-in Code mit Hilfe der nachstehenden Schaltfläche auch als PDF-Datei herunterladen'. A button labeled 'Als PDF-Dokument herunterladen' with a download icon is present. The background shows a table with columns 'Klient' and 'Datum', and a footer with contact information: 'Embloom | Tel: 030 220 662 093 | E-Mail: info@embloom.de | [Impressum](#) | [Datenschutzerklärung](#)'.

Schritt 4b: Screening-Fragebögen für den Elternteil bereitstellen (E-Mail)

- Unter dem Reiter *Res@t* -> *Patient:in und Elternteil/Sorgeberechtigte:r* den Test „Eltern-Screening“ auswählen. Nach unten scrollen und das Häkchen bei *Eine Einladungsmail an den Befragten schicken* setzen.
- Das Häkchen bei *Log-in Code anzeigen* entfernen.
- Danach auf *Fortfahren* klicken.
- Nun wurde eine Einladungsemail an das Elternteil versendet.



Berichte

Information


- Eltern - Screening ⓘ
- Eltern - Screening Wiederholung ⓘ
- Patient:in - Baseline ⓘ
- Patient:in - Nachbefragung 1 ⓘ
- Patient:in - Nachbefragung 2 ⓘ
- Patient:in - Screening ⓘ
- Patient:in - Screening Wiederholung ⓘ

Abmelden

- Eine Einladungsmail an den Befragten schicken (kann nur verwendet werden, wenn die E-Mail-Adresse bekannt ist)
- Log-in Code anzeigen, mit dem sich der Befragte einloggen kann sobald Tests bereitgestellt wurden

Abbrechen **Fortfahren**

Embloom | Tel: 010 950 640 000 | E-Mail: info@embloom.de | Impressum | Datenschutzerklärung

 **Schritt 5: Beurteilung der Screening-Fragebögen durch den Behandelnden**

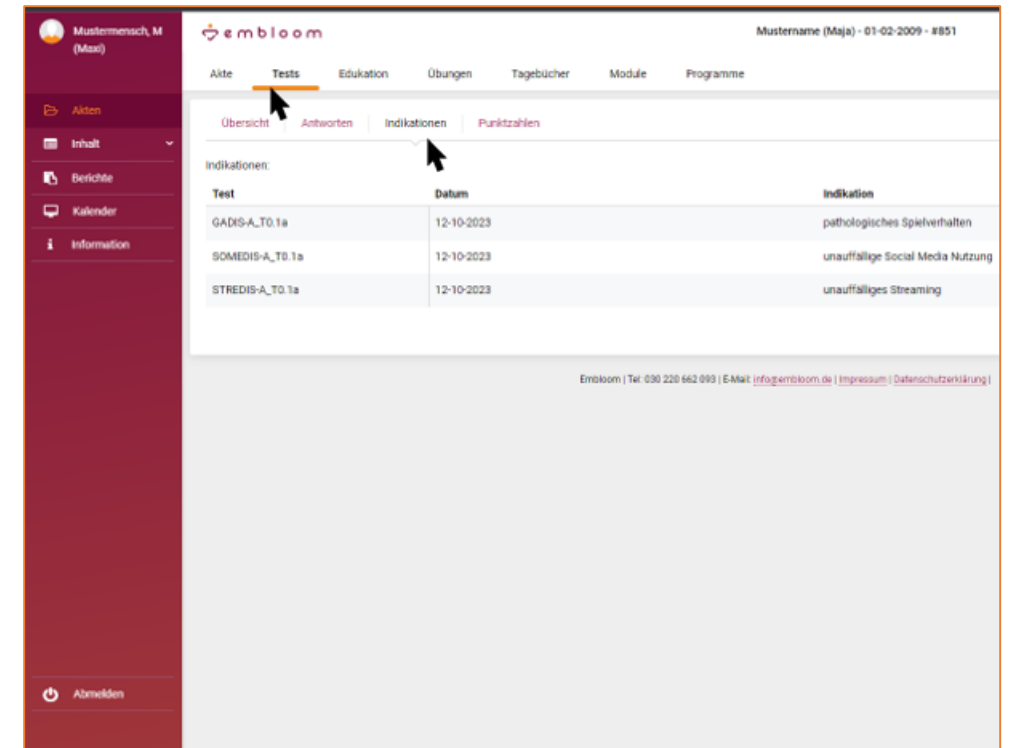
Sobald ein Fragebogen ausgefüllt wurde, ändert sich in einer Akte bei der Registerkarte Übersicht der Status der Fragebögen.

Es erscheinen die neuen Registerkarten *Antworten* sowie *Punktzahl* und *Indikation*.

Diese Registerkarten können Sie nutzen, um die Ergebnisse einzusehen.



- In der Akte der Patientin auf den Reiter *Tests* und anschließend *Indikationen* klicken, um zu sehen, ob die gegebenen Antworten auf eine unauffällige, riskante oder pathologische Nutzung digitaler Medien hinweisen.
- In der Akte des Elternteils auf den Reiter *Tests* und anschließend *Indikationen* klicken, um zu sehen, ob die gegebenen Antworten auf eine unauffällige, riskante oder pathologische Nutzung digitaler Medien hinweisen.



The screenshot displays the embloom web application interface. The top navigation bar includes 'Akte', 'Tests', 'Eduktion', 'Übungen', 'Tagebücher', 'Module', and 'Programme'. The 'Tests' tab is selected, and the 'Indikationen' sub-tab is active. A table lists the following data:

Test	Datum	Indikation
GADIS-A_T0.1a	12-10-2023	pathologisches Spielverhalten
SOMEDIS-A_T0.1a	12-10-2023	unauffällige Social Media Nutzung
STREDIS-A_T0.1a	12-10-2023	unauffälliges Streaming

At the bottom of the page, contact information is provided: Embloom | Tel: 030 220 662 093 | EMail: info@embloom.de | [Impressum](#) | [Datenschutzerklärung](#)

 **Schritt 6: Klinisches Interview und
Studieneignung (Study Eligibility) zum
Ausfüllen für den Behandelnden bereitstellen.**

Anhand des Fragebogens „Leitfaden ICD 11“ führen Sie mit der Patientin ein klinisches Interview.

Danach entscheiden Sie auf Basis der Ihnen vorliegenden Ergebnisse aus dem Screening der Patientin, dem Screening des Elternteils und dem klinischen Interview, ob die Patientin für die Studie geeignet ist.

Dazu sehen Sie sich ggf. nochmal die Ergebnisse dieser Fragebögen an, indem Sie in der jeweiligen Akte auf *Indikationen* klicken.

Im Fragebogen „Study Eligibility“ geben Sie die Studieneignung an.



Wichtig: Sie stellen diese Fragebögen für sich selbst, den Behandelnden, bereit.



embloom Schritt 6a: „ICD 11 Leitfaden“ und „Study Eligibility -Adoleszente“ bereitstellen

- Akte der Patientin öffnen, indem Sie in der Aktenübersicht auf die Akte der Patientin klicken.
- Klicken Sie in der Akte der Patientin auf den Reiter *Tests* und klicken Sie dann unten auf *Test bereitstellen*.

Name	Klientennummer
Sorger (Martin)	Neu
Mustername (Maja)	Neu

Test	Bestimmt für
GADIS-A_T0.1a	Klient
SOMEDIS-A_T0.1a	Klient
STREDIS-A_T0.1a	Klient
Soziodemographie Kinder_T0.1a	Klient
SDQ_T0.1a	Klient

embloom Schritt 6a: „ICD 11 Leitfaden“ und „Study Eligibility -Adoleszente“ bereitstellen

- Wählen Sie im Drop-Down Menü unter *Respondent* die Option *andere Person* aus. Dann öffnet sich ein weiteres Feld.
- Bei *Befragtentyp*, wählen Sie *Therapeut* aus und geben Sie Ihren Namen an.

The screenshot displays the 'embloom' web interface for a user named 'Mustermann, M (Max)'. The main navigation bar includes 'Akte', 'Tests', 'Edukation', 'Übungen', 'Tagebücher', 'Module', and 'Programme'. The current view is 'Tests', with sub-tabs for 'Übersicht', 'Antworten', 'Indikationen', and 'Punktzahlen'. The 'Respondent' section is active, showing two radio button options: 'Klient (patientin@provider.de)' and 'Andere Person', with the latter selected. Below this, there are three fields: 'Befragtentyp:' with a dropdown menu set to 'Therapeut', 'Name des Befragten:' with the text 'Theresa Therapeutin', and 'E-Mail-Adresse:' with an empty input field. To the right, the 'Zeitplan, Laufzeit und Wiederholungen' section shows 'Jetzt Bereitstellen' selected, with a date picker set to '17-10-2023'. Below the respondent form, there is a 'Test(s) auswählen' section with a list of test categories: 'Volwassenen', 'TeleScreen', 'Jugendigen', 'Englische Tests', and 'Erwachsene', each with a right-pointing arrow.

embloom Schritt 6a: „ICD 11 Leitfaden“ und „Study Eligibility -Adoleszente“ bereitstellen

- Wählen Sie unter dem Reiter *Res@t -> Behandelnde* den „Leitfaden ICD-11“ und den Fragebogen „Study Eligibility -Adoleszente“ aus.
- Entfernen Sie die Häkchen bei *Log-in Code anzeigen* und *Eine Einladungsmail an den Befragten schicken*.
- Klicken Sie auf *Fortfahren*. Diese Tests stehen nun zum Ausfüllen für Sie selbst in der jeweiligen Akte bereit.

The screenshot shows the embloom interface for a user named 'Mustermensch, M (Max)'. The page title is 'Mustermensch (Maja) - 01-02-2009 - #851'. On the left, there is a navigation menu with options: 'Aktion', 'Inhalt', 'Berichte', 'Kalender', and 'Information'. The main content area displays a list of tests with checkboxes and information icons:

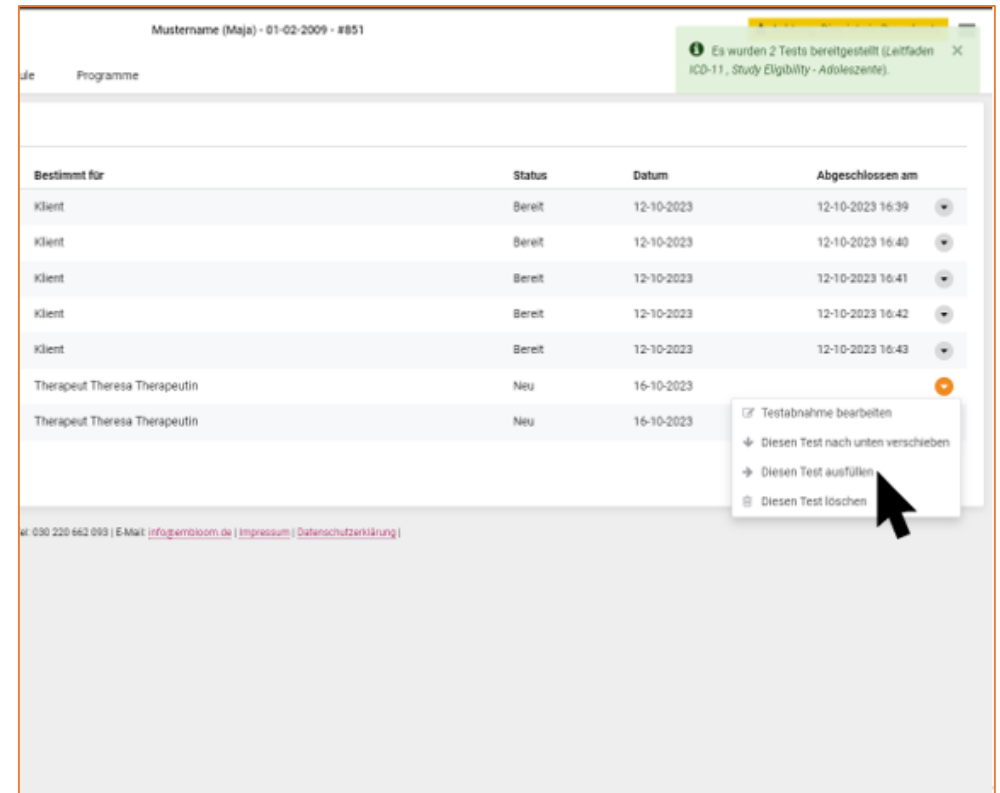
Test Name	Information
<input type="checkbox"/> Informed Consent (Jugendliche ab 16 Jahren)	Informed Consent (Jugendliche ab 16 Jahren)
<input type="checkbox"/> Informed Consent - Bestätigung für Behandelnde	Informed Consent - Bestätigung für Behandelnde
<input checked="" type="checkbox"/> Leitfaden ICD-11	Leitfaden ICD-11
<input type="checkbox"/> Patientenakte	Patientenakte
<input checked="" type="checkbox"/> Study Eligibility - Adoleszente	Study Eligibility (Adoleszente)
<input type="checkbox"/> Study Eligibility - Elternteil/Sorgeberechtigter	Study Eligibility (Elternteil/Sorgeberechtigter)
<input type="checkbox"/> Unerwünschte Ereignisse	Unerwünschte Ereignisse
<input type="checkbox"/> Vorzeitige Studienbeendigung	Vorzeitige Studienbeendigung

The screenshot shows the 'Vorzeitige Studienbeendigung' form. It includes the following elements:

- Form title: 'Vorzeitige Studienbeendigung'
- Input fields: 'Patientin und Elternteil/Sorgeberechtigter' and 'Sonstiges'.
- Checkboxes:
 - Eine Einladungsmail an den Befragten schicken (kann nur verwendet werden, wenn die E-Mail-Adresse bekannt ist)
 - Log-in Code anzeigen, mit dem sich der Befragte einloggen kann sobald Tests bereitgestellt wurden
- Buttons: 'Abbrechen' and 'Fortfahren'.
- Footer: 'Embloom | Tel: 030 220 662 093 | E-Mail: info@embloom.de | Impressum | Datenschutzerklärung'

Zuerst führen Sie das klinische Interview.

- Klicken Sie auf den Pfeil ganz rechts in der Zeile von „Leitfaden ICD-11“ und klicken auf *Diesen Test ausfüllen*.
- Daraufhin füllen Sie den Test aus, während Sie mit der Patientin sprechen. Bei der Durchführung des Interviews werden die Antworten der Patientin dokumentiert und integriert. Der Eindruck von Ihnen als Behandler fließt in die Integration ein.



The screenshot shows the software interface for a patient named 'Mustername (Maja) - 01-02-2009 - #851'. A notification at the top right states: 'Es wurden 2 Tests bereitgestellt (Leitfaden ICD-11, Study Eligibility - Adoleszente)'. Below this is a table with the following data:

Bestimmt für	Status	Datum	Abgeschlossen am
Klient	Bereit	12-10-2023	12-10-2023 16:39
Klient	Bereit	12-10-2023	12-10-2023 16:40
Klient	Bereit	12-10-2023	12-10-2023 16:41
Klient	Bereit	12-10-2023	12-10-2023 16:42
Klient	Bereit	12-10-2023	12-10-2023 16:43
Therapeut Theresa Therapeutin	Neu	16-10-2023	
Therapeut Theresa Therapeutin	Neu	16-10-2023	

A context menu is open over the last two rows, with the following options: 'Testabnahme bearbeiten', 'Diesen Test nach unten verschieben', 'Diesen Test ausfüllen' (highlighted by a mouse cursor), and 'Diesen Test löschen'. At the bottom of the page, contact information is visible: 'Tel: 030 220 662 003 | E-Mail: info@embloom.de | [Impressum](#) | [Datenschutzerklärung](#)'.

embloom Schritt 6a: „ICD 11 Leitfaden“ und „Study Eligibility -Adoleszente“ bereitstellen

- Füllen Sie nun den Fragebogen „Study Eligibility - Adoleszente“ aus, indem Sie auf den Pfeil ganz rechts in der Zeile klicken und dann *Diesen Test ausfüllen* auswählen.
- Beantworten Sie die Fragen. Zur Beantwortung der Fragen rufen Sie sich die Informationen aus den Screening-Fragebögen der Patientin, des Elternteils und dem klinischen Interview in Erinnerung (diese finden Sie in der jeweiligen Akte unter *Indikationen*).

embloom Mustername (Maja) - 01-02-2009 - #851

Akte Tests Edukation Übungen Tagebücher Module Programme

Übersicht Antworten Indikationen Punktzahlen

Indikationen:

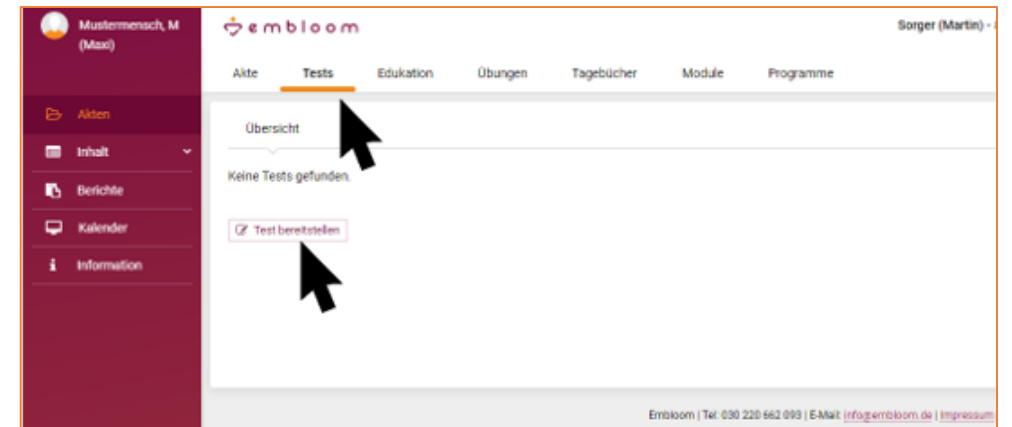
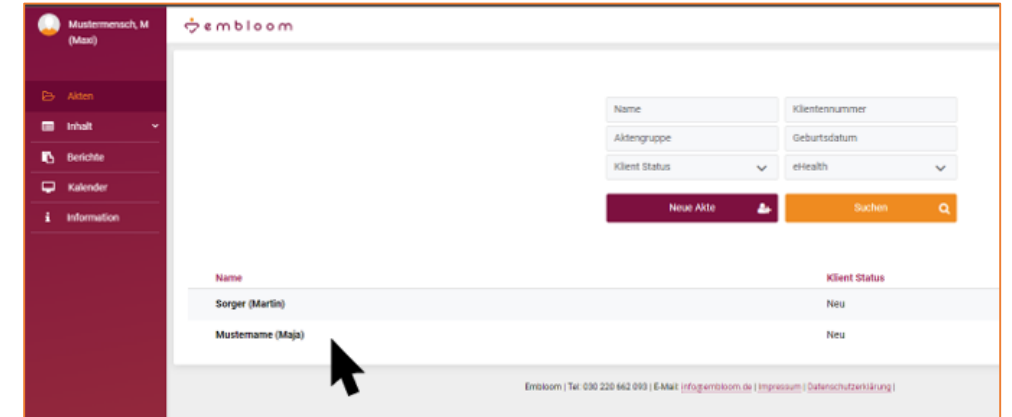
Test	Datum	Indikation
GADIS-A_T0.1a	12-10-2023	pathologisches Spielverhalten
SOMEDIS-A_T0.1a	12-10-2023	unauffällige Social Media Nutzung
STREDIS-A_T0.1a	12-10-2023	unauffälliges Streaming
Leitfaden ICD-11	16-10-2023	Pathologisches Spielverhalten
Leitfaden ICD-11	16-10-2023	Unauffällige Social Media Nutzung oder Differentialdiagnose/Ausschlusskriterium
Leitfaden ICD-11	16-10-2023	Unauffällige Nutzung von Streaming-Diensten oder Differentialdiagnose/Ausschlusskriterium
Study Eligibility - Adoleszente	16-10-2023	Empfohlen für Aufnahme in Res@t - Gaming

Embloom | Tel: 030 220 662 093 | E-Mail: info@embloom.de | [Impressum](#) | [Datenschutzerklärung](#)

Abmelden

embloom Schritt 6b: Den Fragebogen „Study Eligibility -Elternteil/Sorgeberechtigte:r“ bereitstellen

- Akte des Elternteils öffnen, indem Sie in der Aktenübersicht auf die Akte des Elternteils klicken.
- Klicken Sie in der Akte des Elternteils auf den Reiter *Tests* und klicken Sie dann unten auf *Test bereitstellen*.



embloom Schritt 6b: Den Fragebogen „Study Eligibility -Elternteil/Sorgeberechtigte:r“ bereitstellen

Es ist wichtig, dass Sie diese Fragebögen für sich selbst, den Behandelnden, bereitstellen.

- Dazu wählen Sie zunächst im Drop-Down Menü unter *Respondent* die Option *Therapeut* aus.
- Wählen Sie unter *Res@t* -> *Behandelnde* den Fragebogen „Study Eligibility – Elternteil/Sorgeberechtigte:r“ aus.

The screenshot shows the 'embloom' interface for user 'Mustermensch, M (Maxi)'. The 'Tests' tab is active, and the 'Respondent' dropdown menu is open. The 'Therapeut' option is selected. The 'Zeitplan, Laufzeit und Wiederholungen' section shows 'Jetzt Bereitstellen' selected with a date of 17-10-2023. Other options include 'Klient (elternteil@provider.de)', 'Andere Person...', 'Bereitstellen an', 'Befragtentyp', 'Name des Befragten: Theresa Therapeutin', and 'E-Mail-Adresse'.

The screenshot shows the 'Berichte' (Reports) section of the embloom interface. A list of reports is displayed, with 'Study Eligibility - Elternteil/Sorgeberechtigte:r' selected. A mouse cursor is pointing at the checkbox for this report. Other reports include 'Leitfaden ICD-11', 'Patientenakte', 'Study Eligibility - Adoleszente', 'Unerwünschte Ereignisse', and 'Vorzeitige Studienbeendigung'.




Schritt 6b: Den Fragebogen „Study Eligibility -Elternteil/Sorgeberechtigte:r“ bereitstellen

- Klicken Sie auf den Pfeil ganz rechts in der Zeile von „Study Eligibility“ und klicken auf *Diesen Test ausfüllen*. Beantworten Sie die Fragen.
- Zur Beantwortung des Fragebogens rufen Sie sich die Informationen aus der Akte der Patientin in Erinnerung (diese finden Sie in der Patientenakte unter *Indikationen*).

Sorger (Martin) - #852 ⚠ Achtung: Dies ist ein Demokonto

Programme

Bestimmt für	Status	Datum	Abgeschlossen am
Klient	Bereit	12-10-2023	16-10-2023 17:53
Klient	Bereit	12-10-2023	16-10-2023 17:53
Klient	Bereit	12-10-2023	16-10-2023 17:54
Klient	Bereit	12-10-2023	16-10-2023 17:54
Therapeut Theresa Therapeutin	Bereit	16-10-2023	16-10-2023 18:07

-  Testabnahme bearbeiten
-  Diesen Test ausfüllen
-  Diesen Test löschen

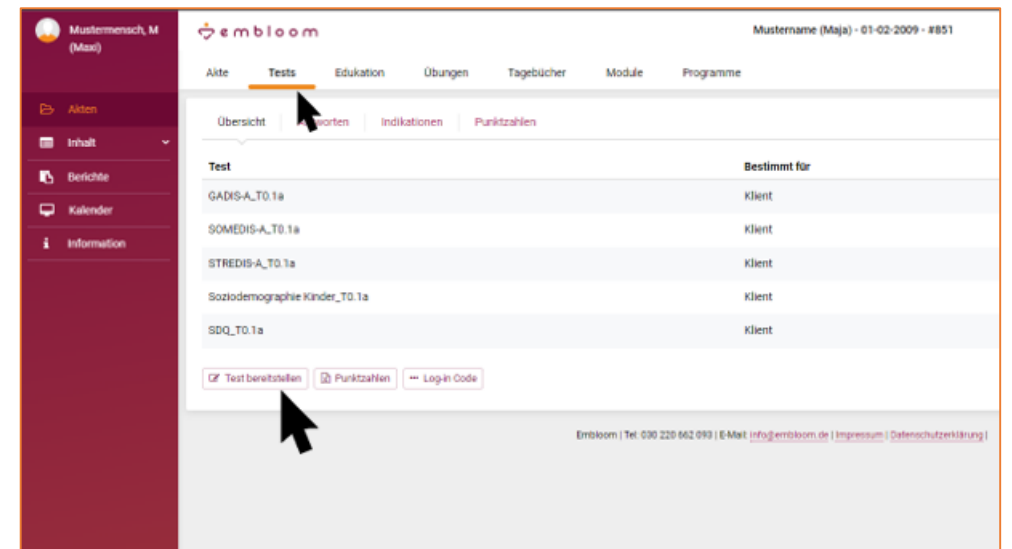
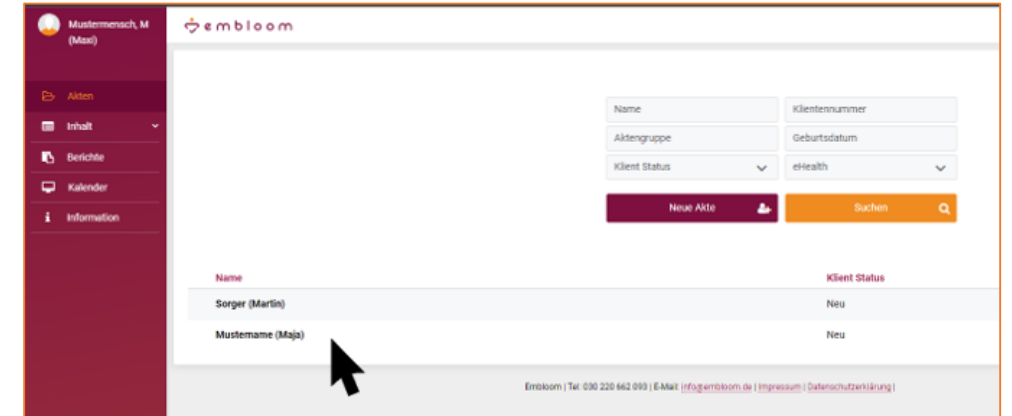
Wenn alle Voraussetzungen erfüllt sind, können die Patientin und der Elternteil in die Studie eingeschlossen werden. Dazu ist sowohl die Einwilligung der Patientin selbst als auch die Einwilligung beider Elternteile, falls die Patientin unter 16 Jahre alt ist, erforderlich.

Um die Einwilligung einzuholen, stellen Sie bitte den „Informed Consent“ (IC) Fragebogen in den jeweiligen Akten bereit. Bei Minderjährigen (unter 16 Jahre) ist ein IC sowohl der Patientin selbst als auch von allen Sorgeberechtigten zwingend erforderlich.

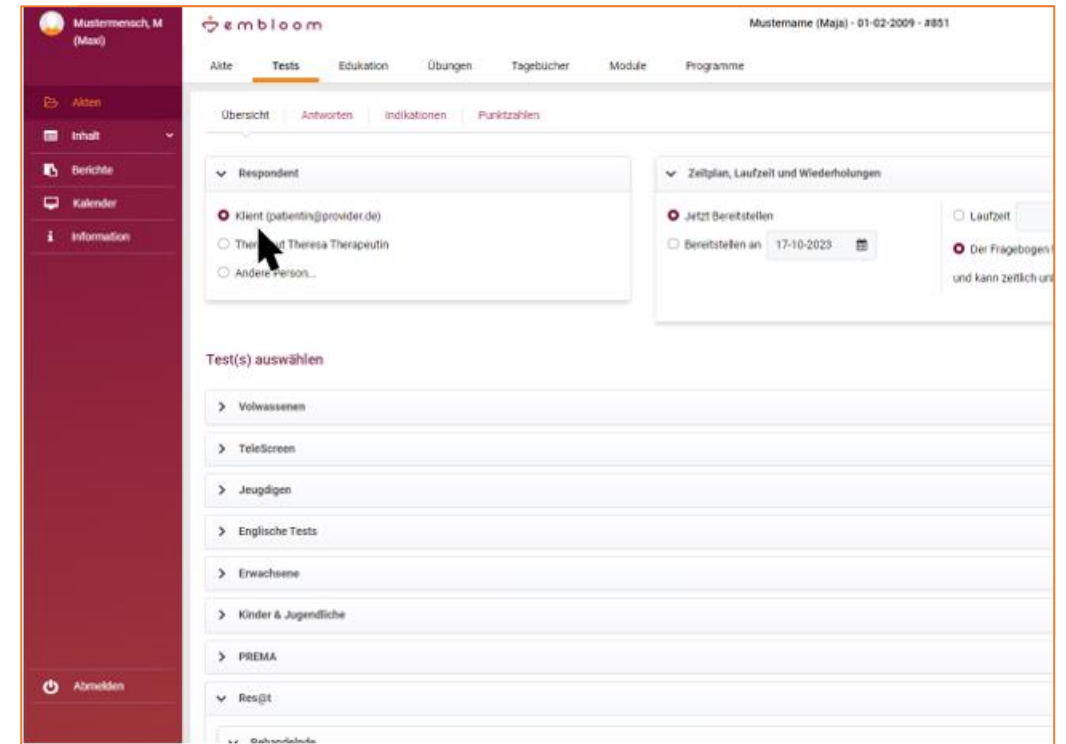


embloom Schritt 7a: Informed Consent für die Patientin bereitstellen

- Akte der Patientin öffnen, indem Sie in der Aktenübersicht auf die Akte der Patientin klicken.
- Klicken Sie in der Akte der Patientin auf den Reiter *Tests* und klicken Sie dann unten auf *Test bereitstellen*.



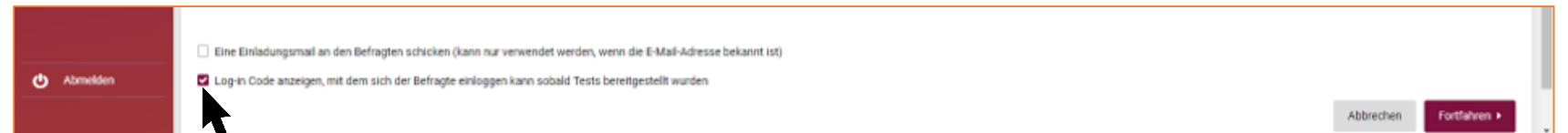
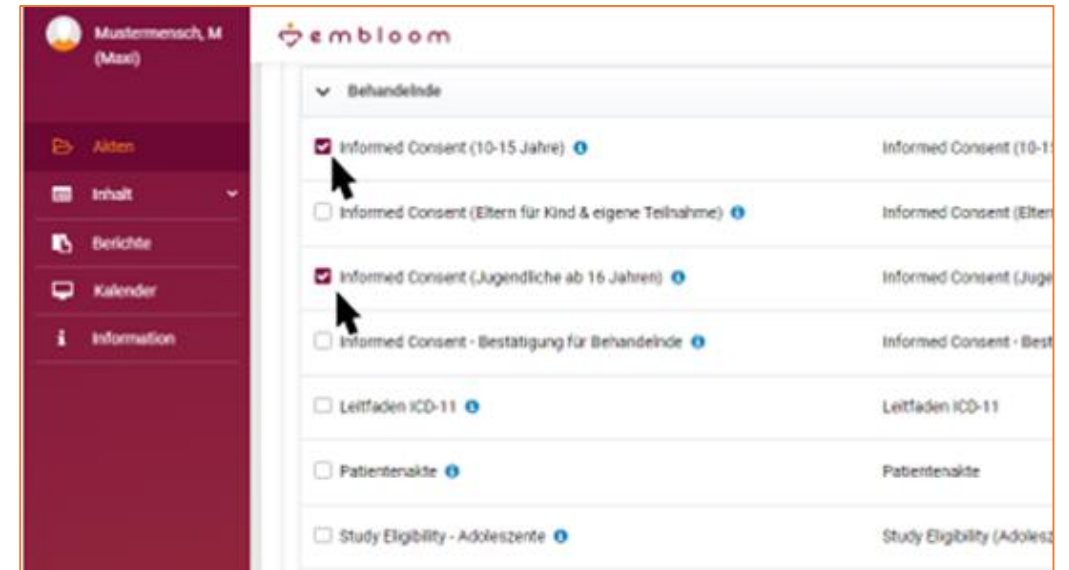
- Unter *Respondent* können Sie angeben, für wen der Test bereitgestellt werden soll. Belassen Sie es hier bei *Klient*, nämlich der Person, für die Sie die Akte angelegt haben.



The screenshot displays the 'embloom' web interface for a patient named 'Mustermann, M (Maxi)'. The user is in the 'Tests' section, and the 'Respondent' dropdown menu is open, showing three options: 'Klient (patientin@provider.de)' (selected), 'Therapeutin Theresa Therapeutin', and 'Andere Person...'. A mouse cursor is pointing at the 'Klient' option. To the right, the 'Zeitplan, Laufzeit und Wiederholungen' section is visible, with 'Jetzt Bereitstellen' selected. Below this, a list of test categories is shown under 'Test(s) auswählen', including 'Volwassenen', 'TeleScreen', 'Jeugdigen', 'Englische Tests', 'Erwachsene', 'Kinder & Jugendliche', 'PREMA', and 'Res@t'.

Schritt 7a: Informed Consent für die Patientin bereitstellen (Login-Code)

- Wählen Sie unter *Res@t* -> *Behandelnde* den Fragebogen „Informed Consent (10-15 Jahre)“ oder „Informed Consent (Jugendliche ab 16 Jahren)“ aus.
- Scrollen Sie nach unten und setzen das Häkchen bei *Log-in Code anzeigen*, mit dem sich der Befragte einloggen kann, sobald der Test bereitgestellt wurde.
- Das Häkchen bei *Eine Einladungsmail an den Befragten schicken* entfernen.
- Auf *Fortfahren* klicken




Schritt 7a: Informed Consent für die Patientin bereitstellen (Login-Code)

- Ihnen wird nun ein 8-stelliger Code angezeigt.
- Bitte tragen sie den Code auf den Flyer ein und händigen Sie diesen der Patientin aus. Die Patientin kann diesen Code nutzen.

Log-in Code ×

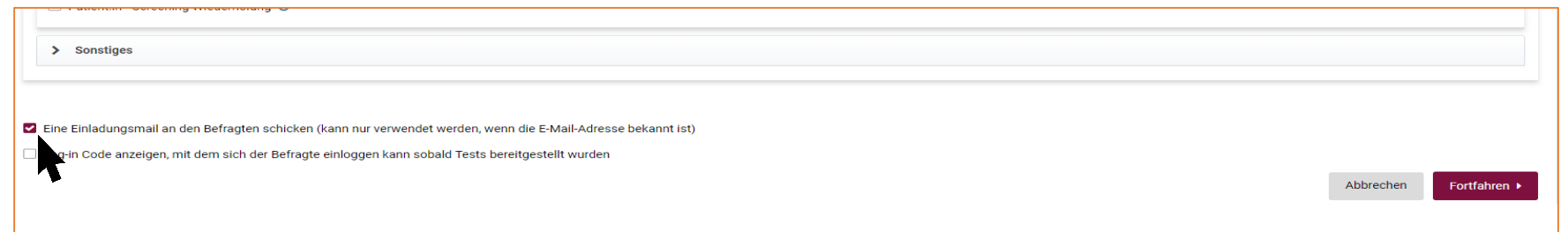
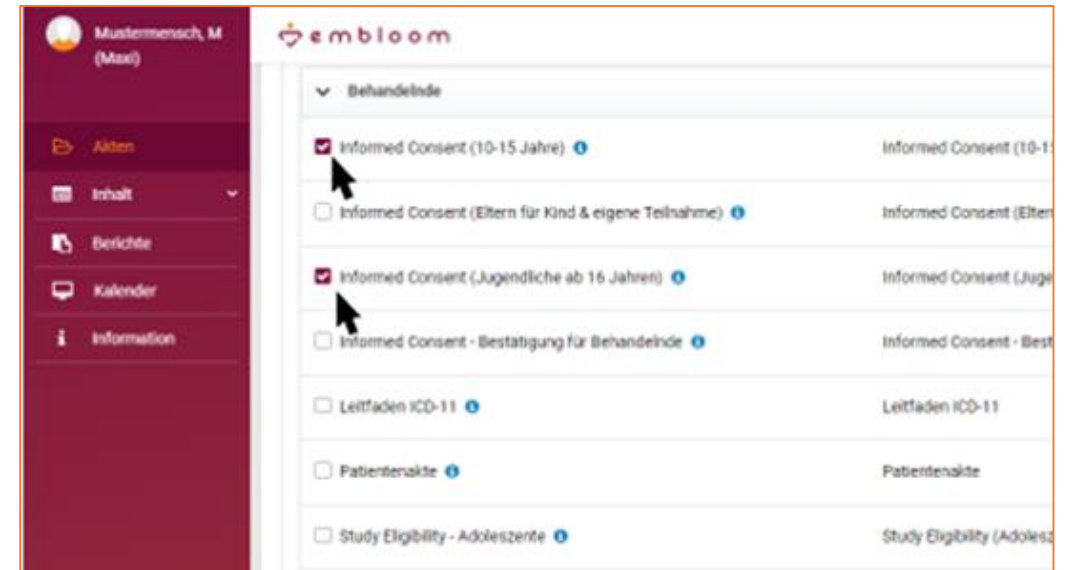
87994N84

Bitte geben Sie diesen Code auf <https://portal.embloom.de/login> ein, um den/die Test(s) auszufüllen. Sie können den Log-in Code mit Hilfe der nachstehenden Schaltfläche auch als PDF-Datei herunterladen

Als PDF-Dokument herunterladen 

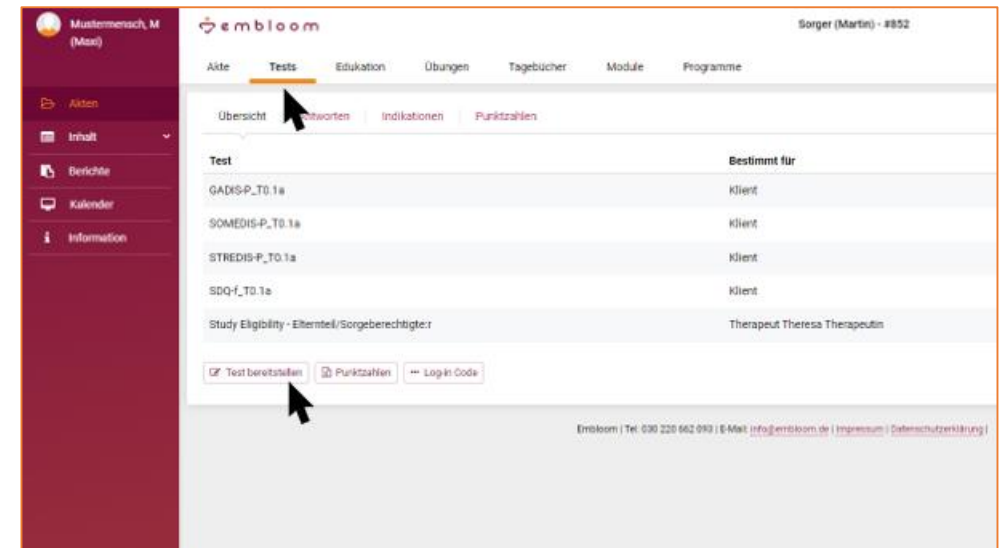
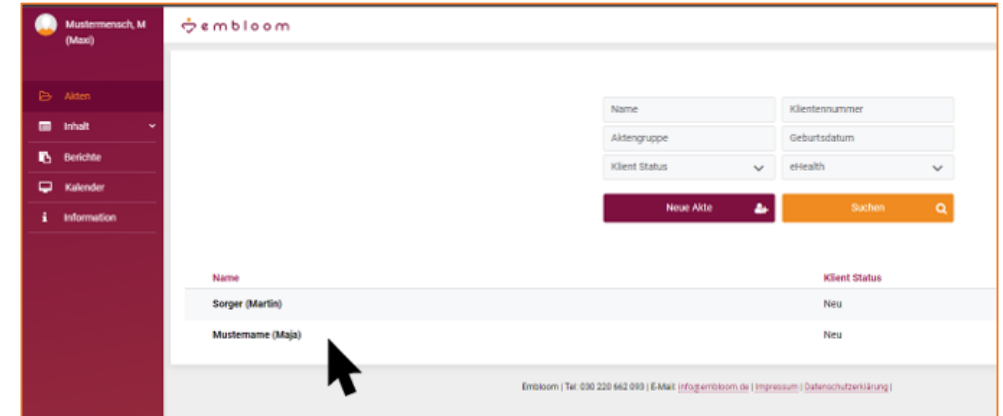
embloom Schritt 7a: Informed Consent für die Patientin bereitstellen (E-Mail)

- Wählen Sie unter *Res@t* -> *Behandelnde* den Fragebogen „Informed Consent (10-15 Jahre)“ oder „Informed Consent (Jugendliche ab 16 Jahren)“ aus.
- Scrollen Sie nach unten und setzen das Häkchen bei *Eine Einladungsmail an den Befragten schicken*. Das Häkchen bei *Log-in Code anzeigen* entfernen.
- Auf *Fortfahren* klicken.
- Nun wurde eine Einladungsemail an die Patientin versendet.

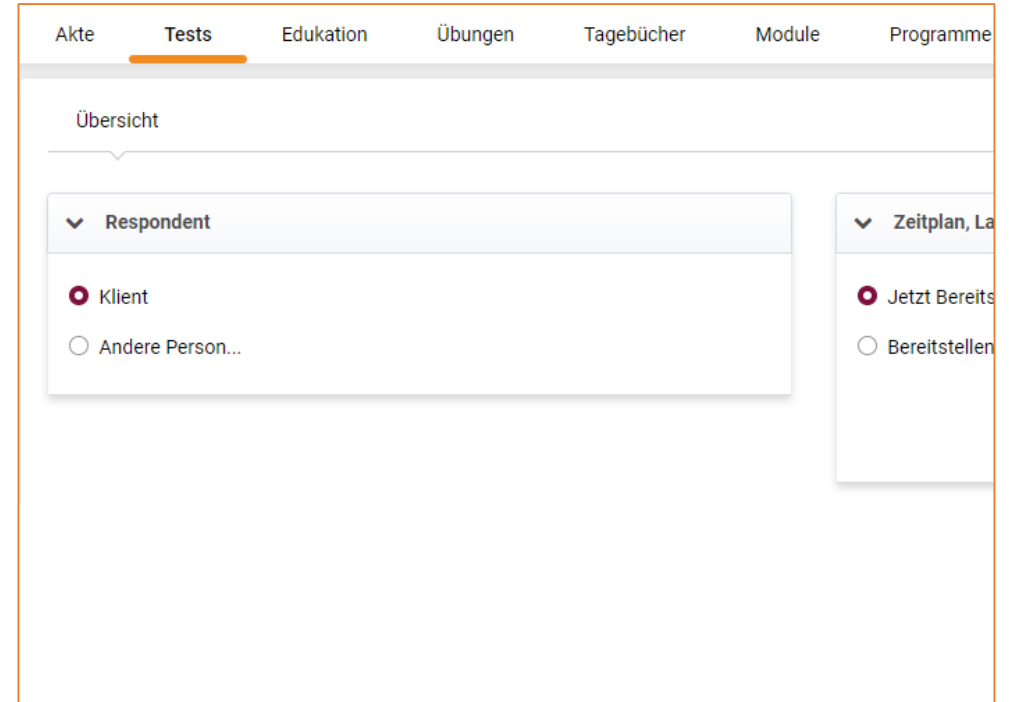
This screenshot shows the 'Sonstiges' (Other) section of the form. It contains two checkboxes: the first is checked and labeled 'Eine Einladungsmail an den Befragten schicken (kann nur verwendet werden, wenn die E-Mail-Adresse bekannt ist)'; the second is unchecked and labeled 'Log-in Code anzeigen, mit dem sich der Befragte einloggen kann sobald Tests bereitgestellt wurden'. At the bottom right, there are two buttons: 'Abbrechen' (grey) and 'Fortfahren' (dark red with a right-pointing arrow). A mouse cursor is pointing at the checked checkbox.

embloom Schritt 7b: Informed Consent für das teilnehmende Elternteil bereitstellen

- Akte des Elternteils öffnen, indem Sie in der Aktenübersicht auf die Akte des Elternteils klicken.
- Oben auf den Reiter *Tests* und anschließend auf *Test bereitstellen* klicken.



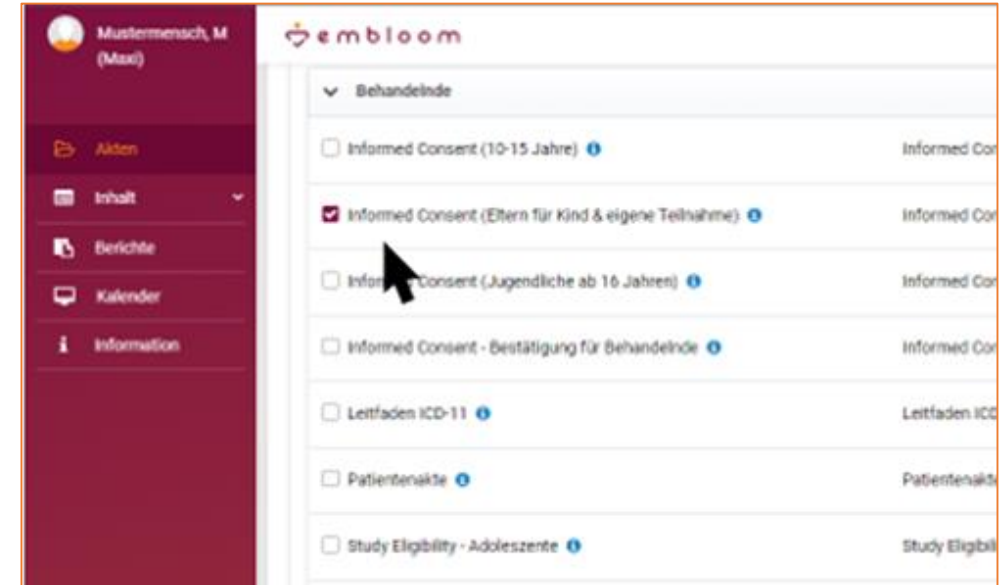
- Unter *Respondent* können Sie angeben, für wen der Test bereitgestellt werden soll. Belassen Sie es hier bei *Klient*, nämlich der Person, für die Sie die Akte angelegt haben. In diesem Fall ist das das Elternteil.



The screenshot shows the 'Tests' tab in the embloom interface. The 'Respondent' dropdown menu is open, showing two options: 'Klient' (selected) and 'Andere Person...'. The 'Zeitplan, La...' dropdown menu is also partially visible, showing 'Jetzt Bereits' (selected) and 'Bereitstellen'.

Schritt 7b: Informed Consent für das teilnehmende Elternteil bereitstellen (Login-Code)

- Wählen Sie unter *Res@t* -> *Behandelnde* den Fragebogen „Informed Consent (Eltern für Kind und eigene Teilnahme)“ aus.
- Scrollen Sie nach unten und setzen das Häkchen bei *Log-in Code anzeigen*, mit dem sich der Befragte einloggen kann, sobald der Test bereitgestellt wurde.
- Das Häkchen bei *Eine Einladungsmail an den Befragten schicken* entfernen Sie.
- Auf *Fortfahren* klicken.






Schritt 7b: Informed Consent für das teilnehmende Elternteil bereitstellen (Login-Code)

- Ihnen wird nun ein 8-stelliger Code angezeigt, den Sie auf dem Flyer notieren und dann dem Elternteil aushändigen.
- Dieser kann den Code nun nutzen, um den Fragebogen auszufüllen.

Log-in Code ×

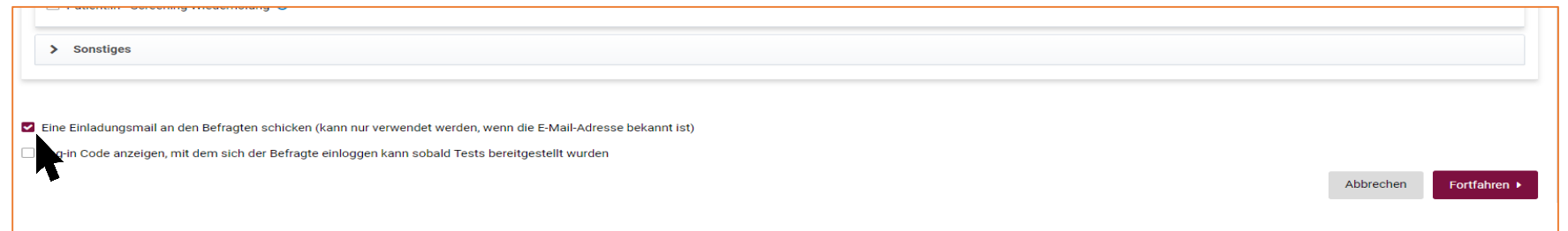
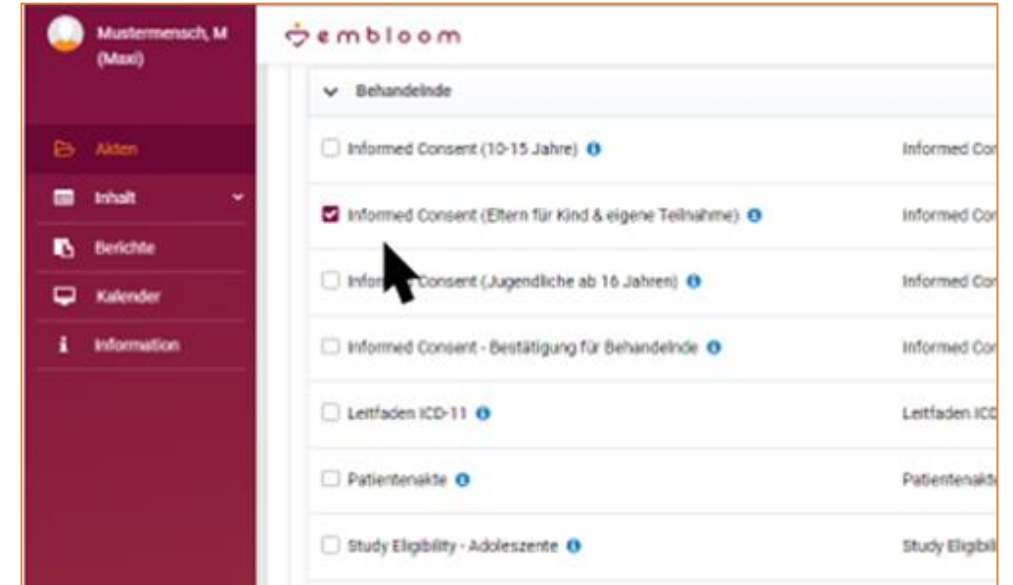
87994N84

Bitte geben Sie diesen Code auf <https://portal.embloom.de/login> ein, um den/die Test(s) auszufüllen. Sie können den Log-in Code mit Hilfe der nachstehenden Schaltfläche auch als PDF-Datei herunterladen

Als PDF-Dokument herunterladen 

Schritt 7b: Informed Consent für das teilnehmende Elternteil bereitstellen (E-Mail)

- Wählen Sie unter *Res@t* -> *Behandelnde* den Fragebogen „Informed Consent (Eltern für Kind und eigene Teilnahme)“ aus.
- Scrollen Sie nach unten und setzen das Häkchen bei *Eine Einladungsmail an den Befragten schicken*. Das Häkchen bei *Log-in Code anzeigen* entfernen.
- Auf *Fortfahren* klicken.
- Nun wurde eine Einladungsemail an das Elternteil versendet.



embloom Schritt 7c: Informed Consent dem **nicht-teilnehmenden** Elternteil bereitstellen

- Akte der Patientin öffnen, indem Sie in der Aktenübersicht auf die Akte der Patientin klicken.
- Klicken Sie in der Akte der Patientin auf den Reiter *Tests* und klicken Sie dann unten auf *Test bereitstellen*.

The screenshot shows the embloom interface with a sidebar on the left containing 'Akten', 'Inhalt', 'Berichte', 'Kalender', and 'Information'. The main area has a search bar with fields for Name, Klientennummer, Altersgruppe, Geburtsdatum, Klient Status, and eHealth. Below the search bar is a table of patients:

Name	Klient Status
Sorger (Martin)	Neu
Mustername (Maja)	Neu

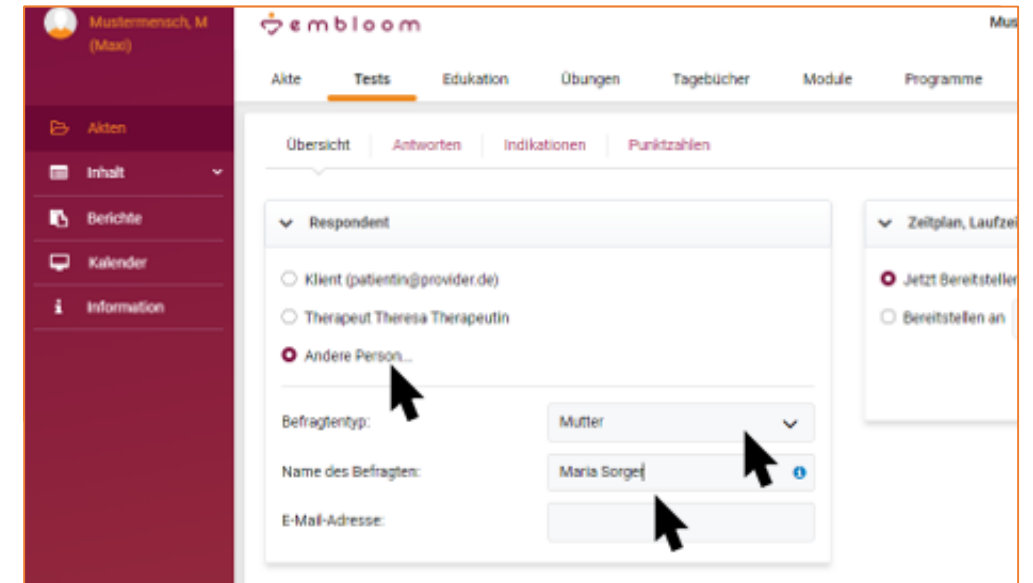
A mouse cursor points to the 'Mustername (Maja)' entry. At the bottom, there is a footer with contact information: 'Embloom | Tel: 030 220 662 090 | E-Mail: info@embloom.de | Impressum | Datenschutzerklärung'.

The screenshot shows the 'Tests' tab for the patient 'Mustername (Maja) - 01-02-2009 - #851'. The sidebar is the same. The main area has a navigation bar with 'Akte', 'Tests', 'Eduktion', 'Übungen', 'Tagebücher', 'Module', and 'Programme'. Below this is a sub-navigation bar with 'Übersicht', 'Worten', 'Indikationen', and 'Punktzahlen'. The main content area shows a table of tests:

Test	Bestimmt für
GADIS-A_T0.1a	Klient
SOMEDIS-A_T0.1a	Klient
STREDIS-A_T0.1a	Klient
Soziodemographie Kinder_T0.1a	Klient
SDQ_T0.1a	Klient

At the bottom, there are three buttons: 'Test bereitstellen', 'Punktzahlen', and 'Log-in Code'. A mouse cursor points to the 'Test bereitstellen' button. The footer is the same as in the previous screenshot.

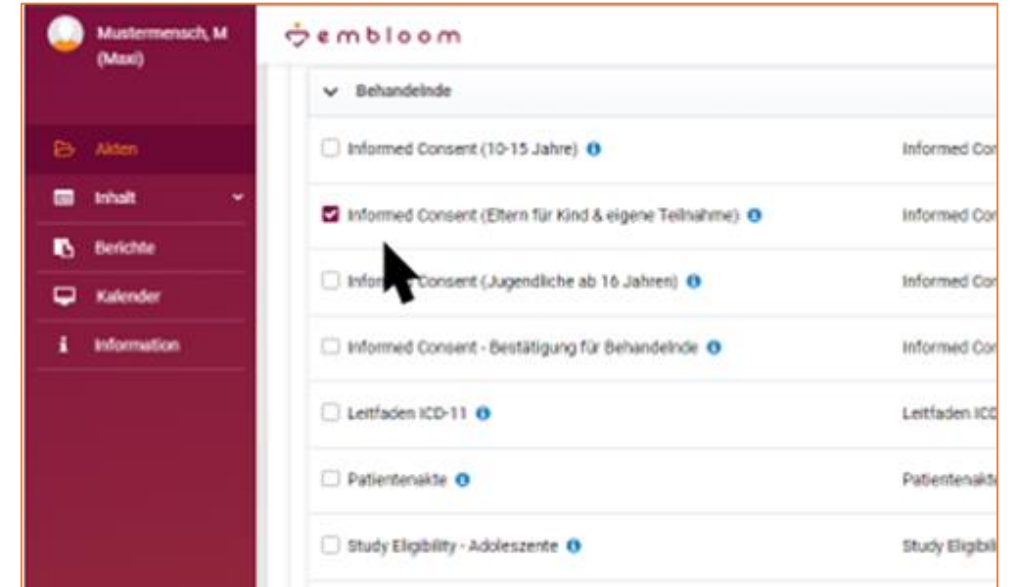
- Unter *Respondent* können Sie angeben, für wen der Test bereitgestellt werden soll. Wählen Sie hier bitte *andere Person* und legen dort für *Befragtentyp* die jeweils korrekte Option, z.B. Mutter fest. Geben Sie hier einen Namen und die E-Mail-Adresse für den Befragten an.



The screenshot shows the 'embloom' web interface. The left sidebar contains navigation options: Akten, Inhalt, Berichte, Kalender, and Information. The main content area is titled 'Musstemensch, M (Max)' and has tabs for 'Akte', 'Tests', 'Eduktion', 'Übungen', 'Tagebücher', 'Module', and 'Programme'. The 'Tests' tab is active, and the 'Respondent' section is expanded. It contains three radio button options: 'Klient (patientin@provider.de)', 'Therapeut Theresa Therapeutin', and 'Andere Person...'. The 'Andere Person...' option is selected. Below this, there are three input fields: 'Befragtentyp:' with a dropdown menu showing 'Mutter', 'Name des Befragten:' with a text input containing 'Maria Sorgef', and 'E-Mail-Adresse:' with an empty text input. Three black arrows point to the 'Andere Person...' radio button, the 'Mutter' dropdown, and the 'Name des Befragten:' input field. On the right side, there is a 'Zeitplan, Laufzeit' section with two radio button options: 'Jetzt Bereitstellen' (selected) and 'Bereitstellen an'.

Schritt 7c: Informed Consent dem **nicht-teilnehmenden** Elternteil bereitstellen (Login-Code)

- Nun wählen Sie unter *Res@t* -> *Behandelnde* den Fragebogen „Informed Consent (Eltern für Kind und eigene Teilnahme)“ aus.
- Scrollen Sie nach unten und setzen das Häkchen bei *Log-in Code anzeigen*, mit dem sich der Befragte einloggen kann, sobald der Test bereitgestellt wurde.
- Das Häkchen bei *Eine Einladungsmail an den Befragten schicken* entfernen.
- Auf *Fortfahren* klicken.






Schritt 7c: Informed Consent dem **nicht-teilnehmenden** Elternteil bereitstellen (Login-Code)

- Ihnen wird nun ein 8-stelliger Code angezeigt, den Sie auf dem Flyer notieren und dann dem Elternteil aushändigen.
- Dieser kann den Code nun nutzen, um den Fragebogen auszufüllen.

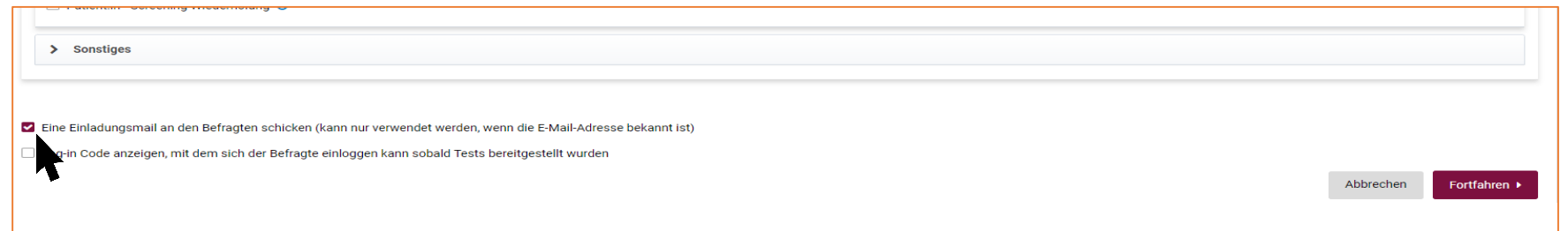
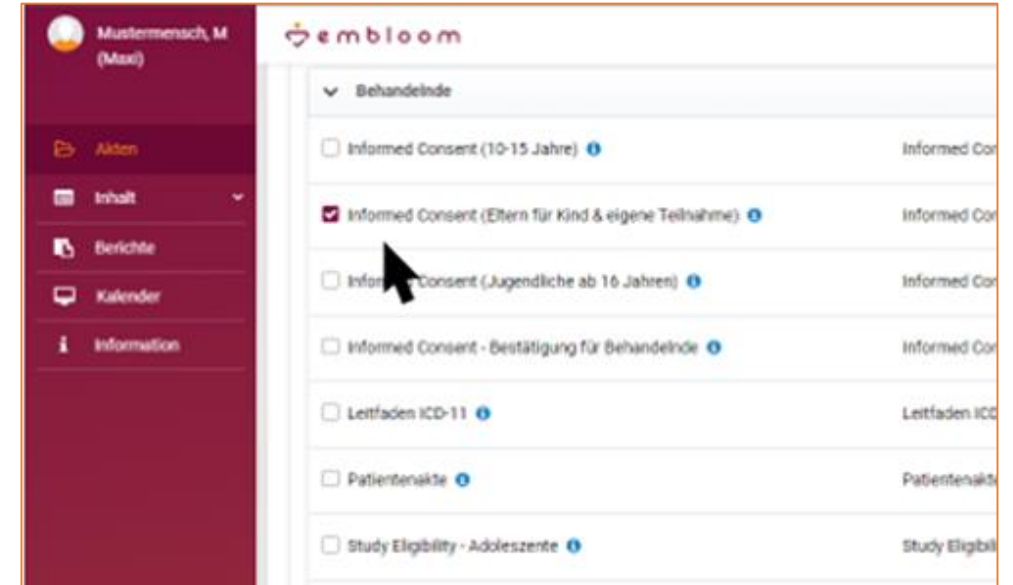
Log-in Code ×

87994N84

Bitte geben Sie diesen Code auf <https://portal.embloom.de/login> ein, um den/die Test(s) auszufüllen. Sie können den Log-in Code mit Hilfe der nachstehenden Schaltfläche auch als PDF-Datei herunterladen

Als PDF-Dokument herunterladen 

- Wählen Sie unter *Res@t -> Behandelnde* den Fragebogen „Informed Consent (Eltern für Kind und eigene Teilnahme)“ aus.
- Scrollen Sie nach unten und setzen das Häkchen bei *Eine Einladungsmail an den Befragten schicken*. Das Häkchen bei *Log-in Code anzeigen* entfernen.
- Auf *Fortfahren* klicken.
- Nun wurde eine Einladungsemail an das Elternteil versendet.

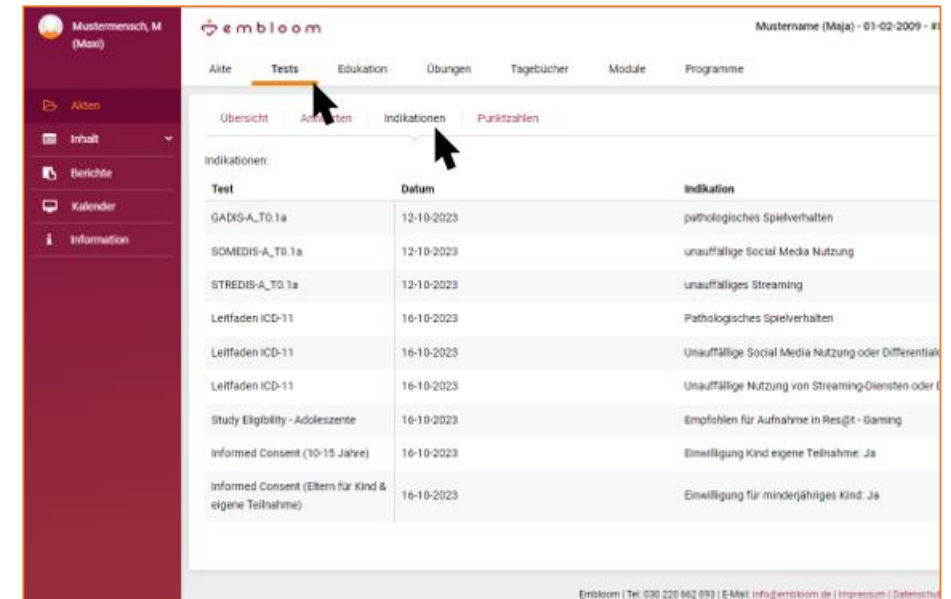


 **Schritt 8: Bereitstellung des Fragebogens zum Vorliegen aller Informed Consents**

Im letzten Schritt überprüfen Sie, **ob alle notwendigen Einwilligungserklärungen vorliegen.**



- Hierzu schauen Sie bitte sowohl in die Akte der Patientin als auch in die (ggf.) verknüpfte Elternakte (unter *Indikationen*).
 - Für die Teilnahme einer Patientin **unter 16 Jahren** benötigen wir die Einverständniserklärung von allen Sorgeberechtigten.
 - Für die Teilnahme eines Kindes **ab 16 Jahren** reicht die Einverständniserklärung des Kindes aus.
- Es reicht aus, wenn Sie diesen **Fragebogen einmal in der Akte der Patientin bereitstellen und ausfüllen**, sie müssen dies nicht zusätzlich in der Akte des Elternteils tun.

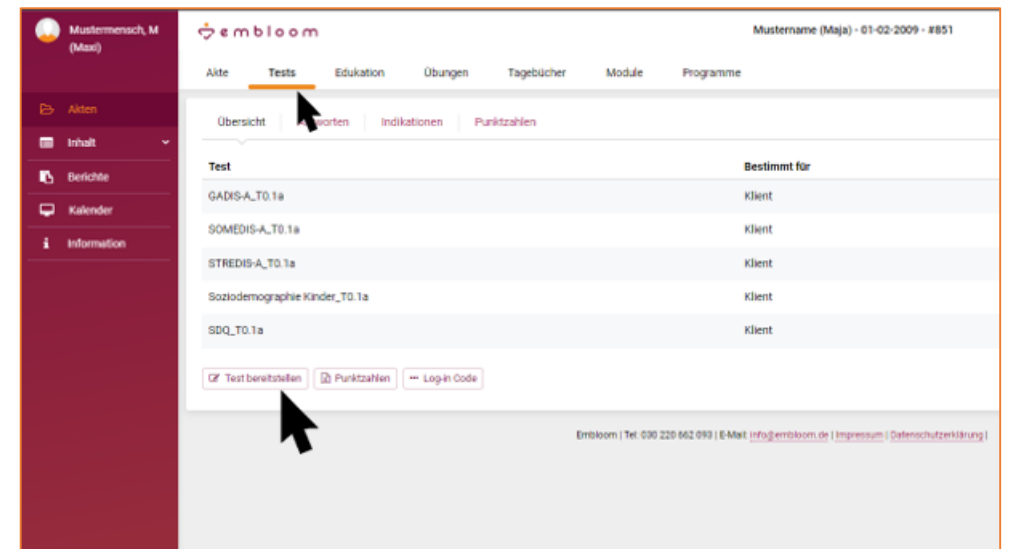
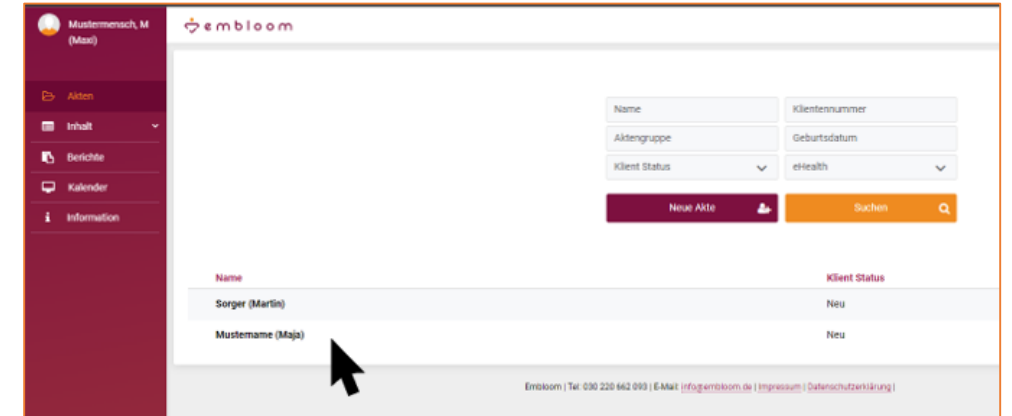


The screenshot shows the 'embloom' interface for a patient named 'Mustermann, M (Max)'. The 'Tests' tab is selected, and the 'Indikationen' sub-tab is active. A table lists the following data:

Test	Datum	Indikation
GADIS-A_TO.1a	12-10-2023	pathologisches Spielverhalten
SOMEDIS-A_TO.1a	12-10-2023	unauffällige Social Media Nutzung
STREDIS-A_TO.1a	12-10-2023	unauffälliges Streaming
Leitfaden ICD-11	16-10-2023	Pathologisches Spielverhalten
Leitfaden ICD-11	16-10-2023	Unauffällige Social Media Nutzung oder Differentialdiagnose
Leitfaden ICD-11	16-10-2023	Unauffällige Nutzung von Streaming-Diensten oder Gaming
Study Eligibility - Adoleszente	16-10-2023	Empfohlen für Aufnahme in ResQit - Gaming
Informed Consent (10-15 Jahre)	16-10-2023	Einwilligung Kind eigene Teilnahme: Ja
Informed Consent (Eltern für Kind & eigene Teilnahme)	16-10-2023	Einwilligung für minderjähriges Kind: Ja

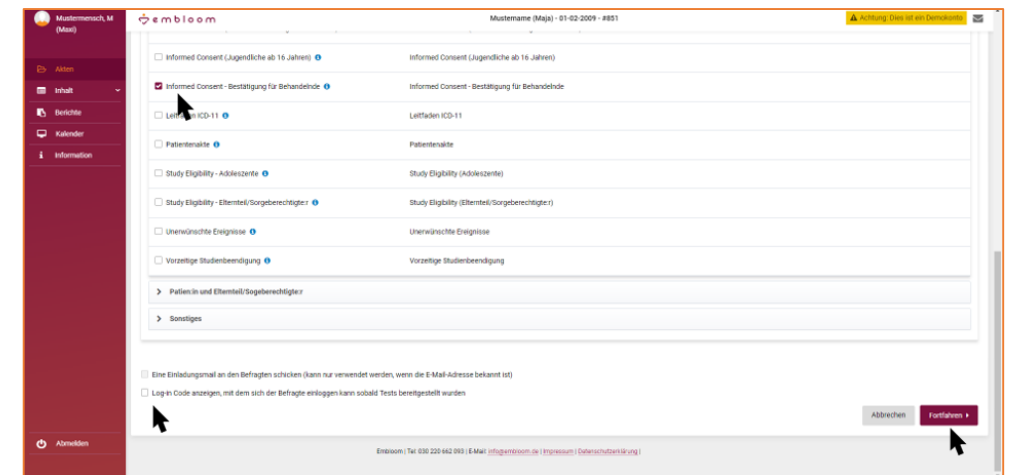
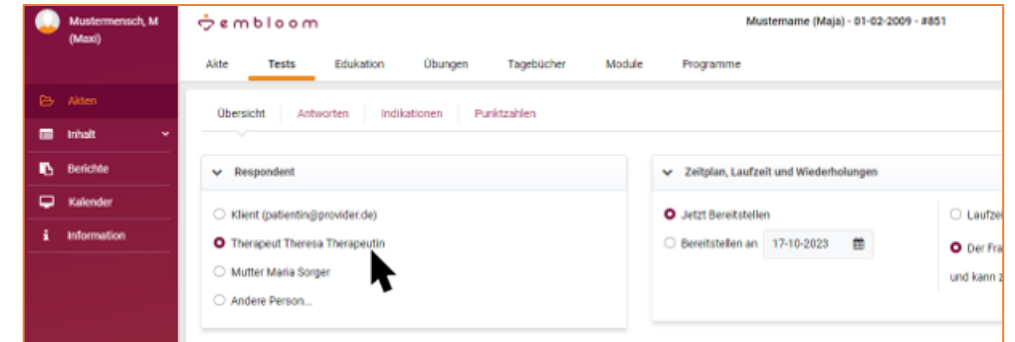
embloom Schritt 8: Bereitstellung des Fragebogens zum Vorliegen aller Informed Consents

- Akte der Patientin öffnen, indem Sie in der Aktenübersicht auf die Akte der Patientin klicken.
- Klicken Sie in der Akte der Patientin auf den Reiter *Tests* und klicken Sie dann unten auf *Test bereitstellen*.

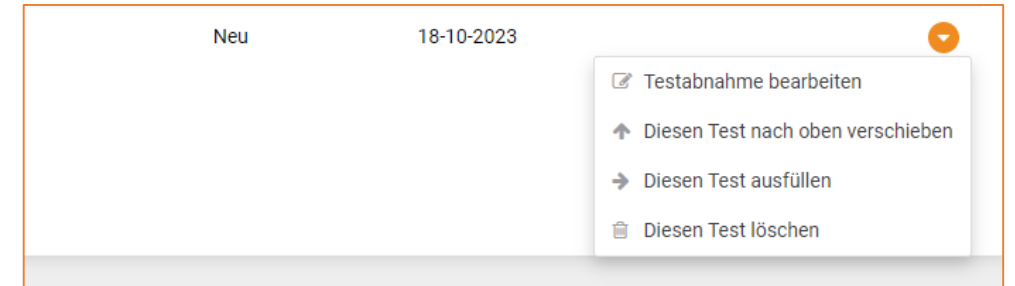


embloom Schritt 8: Bereitstellung des Fragebogens zum Vorliegen aller Informed Consents

- Wählen Sie zunächst im Drop-Down Menü *Respondent* die Option *Therapeut* aus.
- Wählen Sie unter dem Reiter *Res@t -> Behandelnde* den Test „Informed Consent - Bestätigung für Behandelnde“ aus.
- Entfernen Sie das Häkchen bei *Eine Einladungsmail an den Befragten schicken* und bei *Log-in Code anzeigen*.
- Klicken Sie auf *Fortfahren*.



- Klicken Sie auf den Pfeil in der rechten Spalte und wählen *Diesen Test ausfüllen* aus. Anschließend beantworten Sie die Frage.





Studienstart

 **Schritt 1: Bereitstellen des Fragebogens
„Patientenakte“**

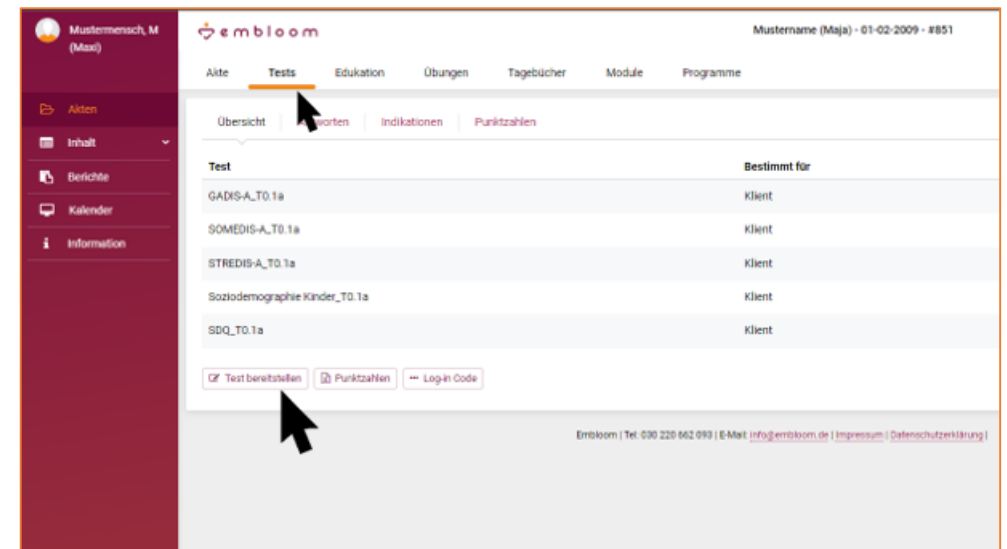
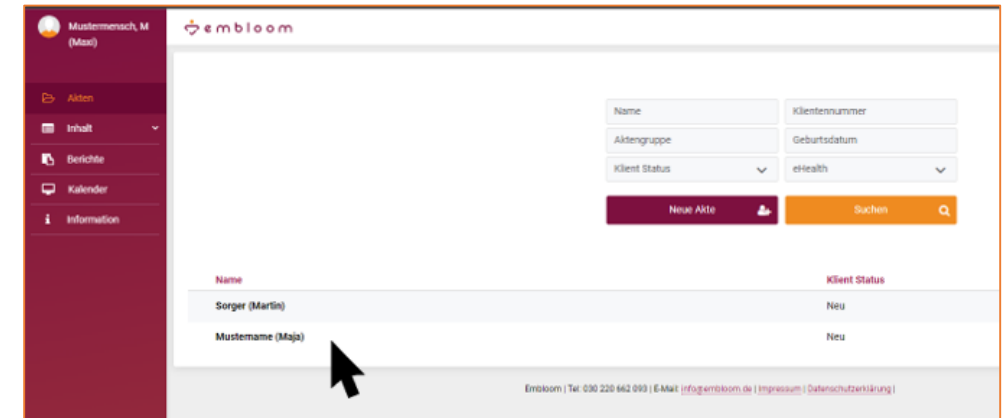
Sobald alle notwendigen Einwilligungserklärungen mit „Ja“ beantwortet wurden, sind die Patientin und der Elternteil in die Studie eingeschlossen.

Der Fragebogen „**Patientenakte**“ umfasst einige Informationen über Ihre Patientin, die von Ihnen als Behandelnder beantwortet werden sollen.



embloom Schritt 1: Bereitstellen des Fragebogens „Patientenakte“

- Akte der Patientin öffnen, indem Sie in der Aktenübersicht auf die Akte der Patientin klicken.
- Klicken Sie in der Akte der Patientin auf den Reiter *Tests* und klicken Sie dann unten auf *Test bereitstellen*.



embloom Schritt 1: Bereitstellen des Fragebogens „Patientenakte“

Es ist wichtig, dass Sie diese Fragebögen für sich selbst, den Behandelnden, bereitstellen.

- Dazu wählen Sie zunächst im Drop-Down Menü unter *Respondent* die Option *Therapeut* aus.

The screenshot displays the embloom web application interface. On the left is a dark red sidebar with navigation options: Akten, Inhalt, Berichte, Kalender, and Information. The main content area is titled 'embloom' and shows a patient record for 'Mustermensch, M (Maxi)'. The 'Tests' tab is active, and the 'Respondent' dropdown menu is open, showing 'Klient (eltern@provider.de)' and 'Andere Person...'. The 'Befragtentyp:' dropdown is set to 'Therapeut', and the 'Name des Befragten:' field contains 'Theresa Therapeutin'. On the right, the 'Zeitplan, Laufzeit und Wiederholungen' section shows 'Jetzt Bereitstellen' selected, with a date picker set to '17-10-2023'.

embloom Schritt 1: Bereitstellen des Fragebogens „Patientenakte“

- Wählen Sie unter *Res@t* -> *Behandelnde* den Test „Patientenakte“ aus.
- Klicken Sie auf *Fortfahren*.
- Es muss weder ein Login-Code generiert, noch eine E-Mail gesendet werden; entfernen Sie die Häkchen.

The screenshot shows the 'Inhalt' (Content) menu on the left with 'Berichte' (Reports) selected. The main area displays a list of tests with checkboxes. The 'Patientenakte' test is selected, indicated by a red checkmark and a mouse cursor. Below the list, there are two unchecked checkboxes: 'Eine Einladungsmail an den Befragten schicken (kann nur verwendet werden, wenn die E-Mail-Adresse bekannt ist)' and 'Log-in Code anzeigen, mit dem sich der Befragte einloggen kann sobald Tests bereitgestellt wurden'.

Testname	Status
Informed Consent (Jugendliche ab 16 Jahren)	<input type="checkbox"/>
Informed Consent - Bestätigung für Behandelnde	<input type="checkbox"/>
Leitfaden ICD-11	<input type="checkbox"/>
Patientenakte	<input checked="" type="checkbox"/>
Study Eligibility - Adoleszente	<input type="checkbox"/>
Study Eligibility - Elternteil/Sorgeberechtigter	<input type="checkbox"/>
Unerwünschte Ereignisse	<input type="checkbox"/>
Vorzeltige Studienbeendigung	<input type="checkbox"/>

This screenshot shows the bottom of the interface. It features two buttons: 'Abbrechen' (Cancel) and 'Fortfahren' (Continue). A mouse cursor is pointing at the 'Fortfahren' button. The text from the previous screenshot is visible at the top of this view.

- Beantworten Sie die Fragen, indem Sie den Fragebogen in der Akte der Patientin **selbst** ausfüllen. Klicken Sie hierfür auf den Pfeil ganz rechts außen und wählen Sie *Diesen Test ausfüllen* aus.

Klient	Bereit	16-10-2023	16-10-2023 18:14	▼
Therapeut Theresa Therapeutin	Bereit	16-10-2023	16-10-2023 18:02	▼
Therapeut Theresa Therapeutin	Bereit	16-10-2023	16-10-2023 18:03	▼
Therapeut Theresa Therapeutin	Bereit	16-10-2023	16-10-2023 18:45	▼
Therapeut Theresa Therapeutin	Neu	16-10-2023		⊕
Mutter Maria Soiger	Bereit	16-10-2023		⊕

✓ Testabnahme bearbeiten
→ Diesen Test ausfüllen
🗑️ Diesen Test löschen

E-Mail: info@embloom.de | [Impressum](#) | [Datenschutzerklärung](#)



Randomisierung

Kontrollgruppe

 **Schritt 1 Kontrollgruppe: Studienfragebögen bereitstellen**

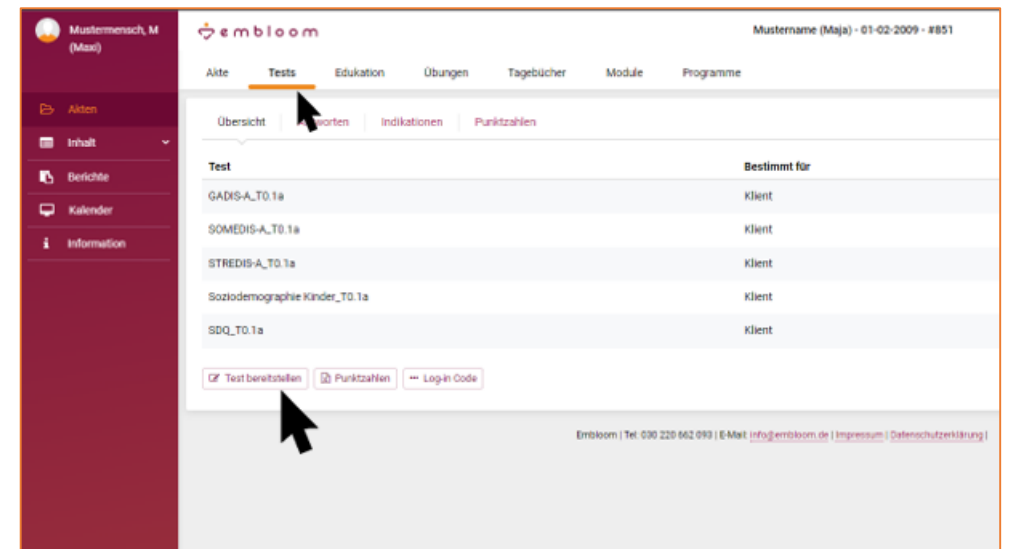
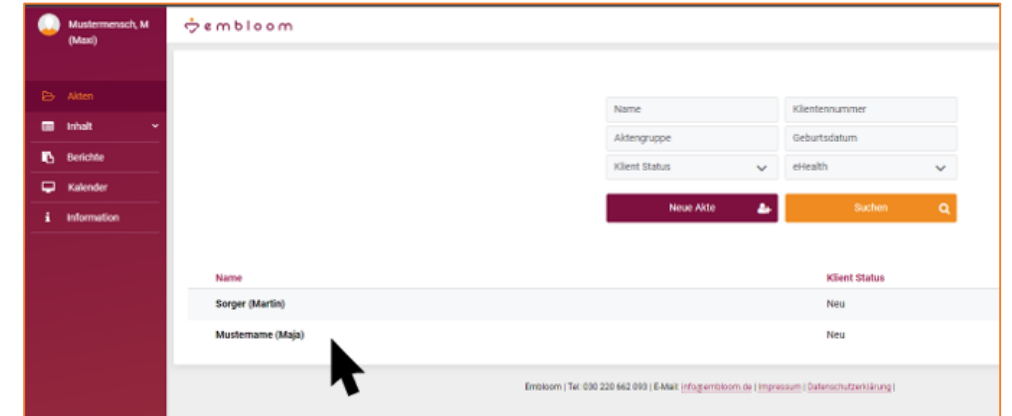
Wenn Ihre Praxis oder Ambulanz der **Kontrollgruppe** zugeteilt wurde, stellen Sie den **Baseline Fragebogen** bereit.

Damit aktivieren Sie gleichzeitig die automatische Bereitstellung der ersten und zweiten Nachbefragungen.



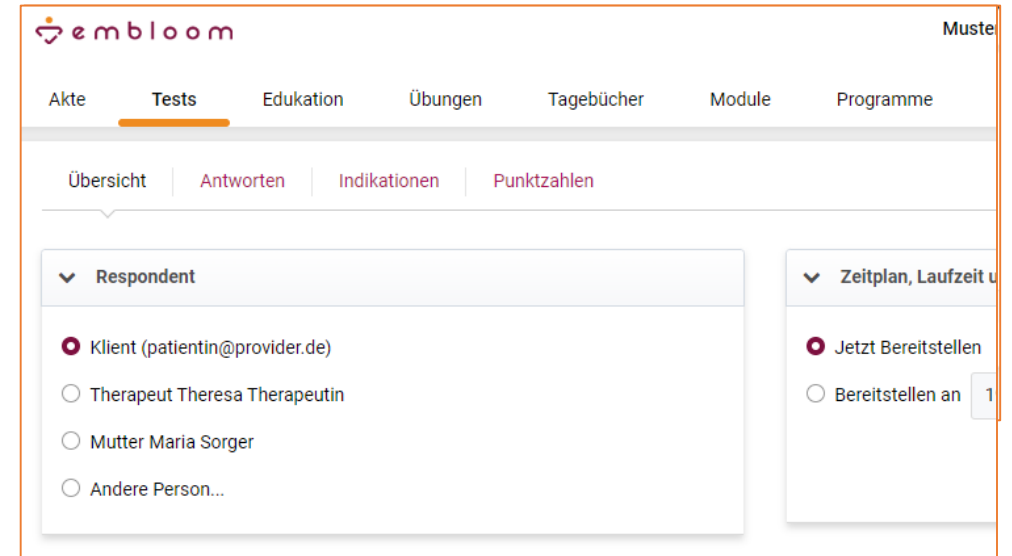
embloom Schritt 1a Kontrollgruppe: Studienfragebögen für die Patientin bereitstellen

- Akte der Patientin öffnen, indem Sie in der Aktenübersicht auf die Akte der Patientin klicken.
- Klicken Sie in der Akte der Patientin auf den Reiter *Tests* und klicken Sie dann unten auf *Test bereitstellen*.



embloom Schritt 1a Kontrollgruppe: Studienfragebögen für die Patientin bereitstellen

- Unter *Respondent* können Sie angeben, für wen der Test bereitgestellt werden soll. Belassen Sie es hier bei *Klient*, nämlich der Person, für die Sie die Akte angelegt haben. In diesem Fall ist das die Patientin.



The screenshot displays the embloom web interface. At the top, the embloom logo is visible on the left, and 'Muster' is on the right. Below the logo, there is a navigation bar with tabs: 'Akte', 'Tests' (which is highlighted with an orange underline), 'Eduktion', 'Übungen', 'Tagebücher', 'Module', and 'Programme'. Underneath the navigation bar, there are sub-tabs: 'Übersicht', 'Antworten', 'Indikationen', and 'Punktzahlen'. The main content area shows two dropdown menus. The first dropdown is labeled 'Respondent' and is expanded to show four options: 'Klient (patientin@provider.de)' (selected with a red radio button), 'Therapeut Theresa Therapeutin', 'Mutter Maria Sorger', and 'Andere Person...'. The second dropdown is labeled 'Zeitplan, Laufzeit u...' and is also expanded to show two options: 'Jetzt Bereitstellen' (selected with a red radio button) and 'Bereitstellen an 1' (with an unselected radio button).

embloom Schritt 1a Kontrollgruppe: Studienfragebögen für die Patientin bereitstellen

- Unter dem Reiter *Res@t -> Patient:in und Elternteil/ Sorgeberechtigte:r* den Test „Patient:in - Baseline“ auswählen.
- Scrollen Sie nach unten und setzen das Häkchen bei *Eine Einladungsmail an den Befragten schicken* und entfernen Sie das Häkchen bei *Log-in Code anzeigen*.
- Auf *Fortfahren* klicken.
- Die Patientin erhält den **Baseline Fragebogen**. Gleichzeitig haben Sie mit diesem Schritt die automatische Bereitstellung der Studienfragebögen nach 10 und nach 20 Wochen aktiviert. Die Patientin erhält eine E-Mail mit der Einladung, die Fragebögen auszufüllen.

A screenshot of a web interface showing a list of survey options. The options are:

- Eltern - Screening Wiederholung ⓘ
- Patient:in - Baseline ⓘ
- Patient:in - Nachbefragung 1 ⓘ
- Patient:in - Nachbefragung 2 ⓘ
- Patient:in - Screening ⓘ
- Patient:in - Screening Wiederholung ⓘ

Below the list is a section labeled '> Sonstiges'.

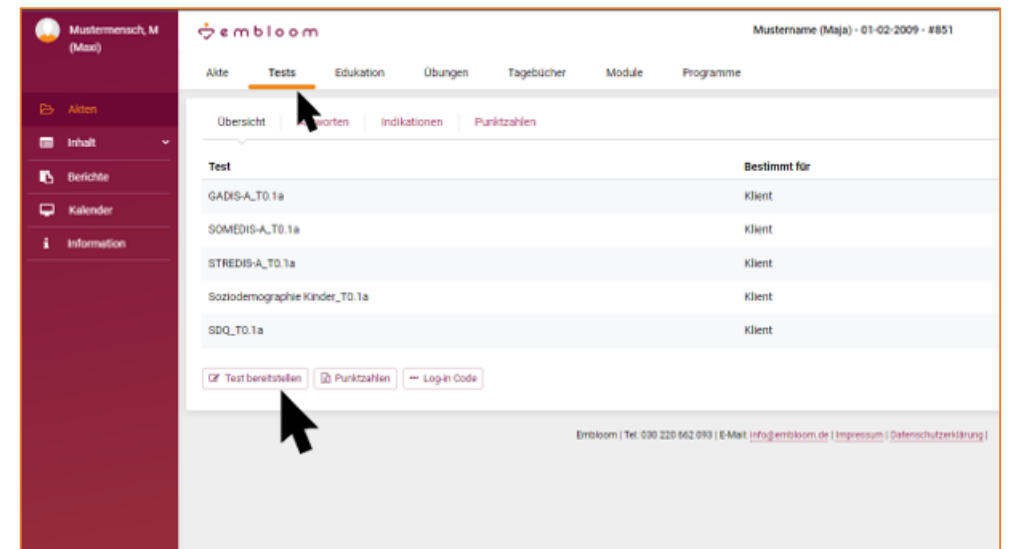
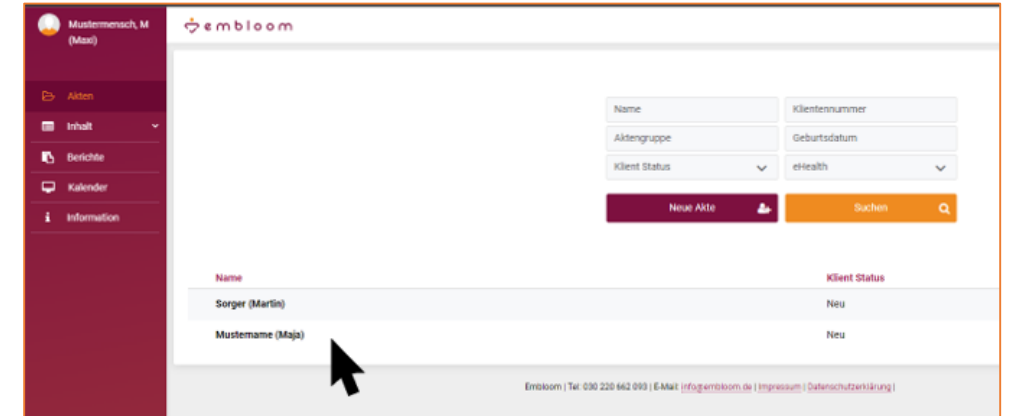
A screenshot of a web interface showing two checkboxes for email and login code options. The options are:

- Eine Einladungsmail an den Befragten schicken (kann nur verwendet werden, wenn die E-Mail-Adresse bekannt ist)
- Log-in Code anzeigen, mit dem sich der Befragte einloggen kann sobald Tests bereitgestellt wurden

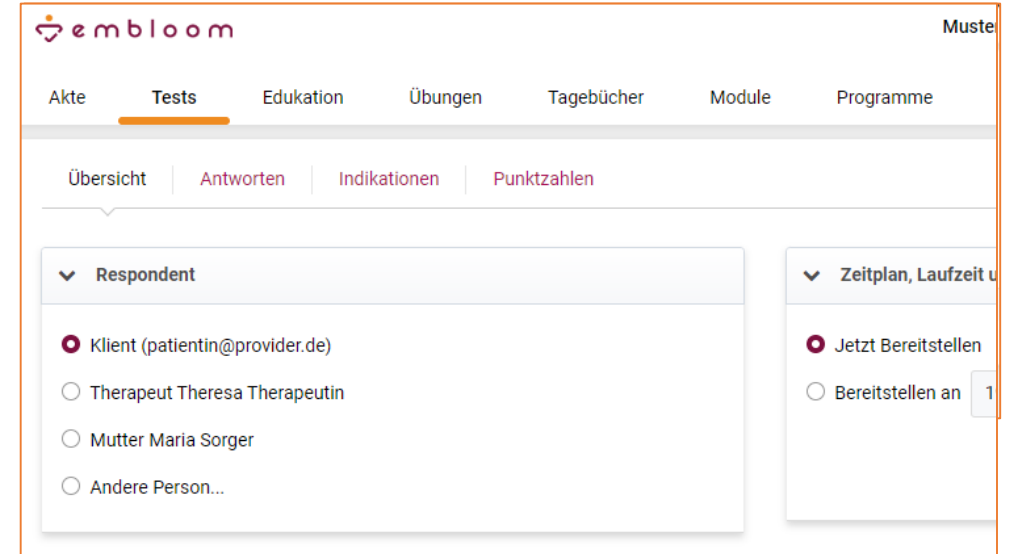
At the bottom right, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'Fortfahren ▶'. A mouse cursor is pointing at the 'Fortfahren ▶' button.

embloom Schritt 1b Kontrollgruppe: Studienfragebögen für das Elternteil bereitstellen

- Akte des Elternteils öffnen, indem Sie in der Aktenübersicht auf die Akte des Elternteils klicken
- Oben auf den Reiter *Tests* und anschließend auf *Test bereitstellen* klicken.




- Unter *Respondent* können Sie angeben, für wen der Test bereitgestellt werden soll. Belassen Sie es hier bei *Klient*, nämlich der Person, für die Sie die Akte angelegt haben. In diesem Fall ist das der Elternteil.



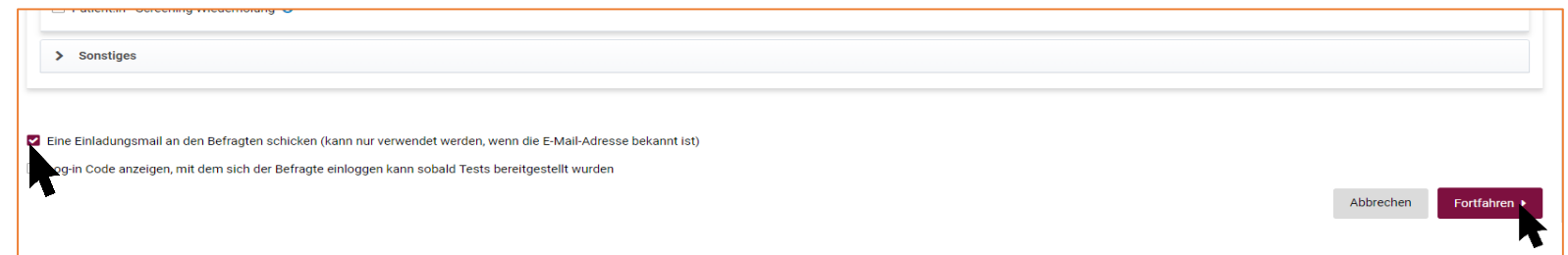
The screenshot shows the embloom web interface. At the top, there is a navigation bar with the embloom logo and the word 'Muster' on the right. Below the logo, there are tabs for 'Akte', 'Tests', 'Eduktion', 'Übungen', 'Tagebücher', 'Module', and 'Programme'. The 'Tests' tab is currently selected. Below the navigation bar, there are sub-tabs for 'Übersicht', 'Antworten', 'Indikationen', and 'Punktzahlen'. The main content area is divided into two columns. The left column has a dropdown menu labeled 'Respondent' which is expanded to show four options: 'Klient (patientin@provider.de)' (selected with a red radio button), 'Therapeut Theresa Therapeutin', 'Mutter Maria Sorger', and 'Andere Person...'. The right column has a dropdown menu labeled 'Zeitplan, Laufzeit u...' which is also expanded to show two options: 'Jetzt Bereitstellen' (selected with a red radio button) and 'Bereitstellen an' followed by a date input field showing '1'.

Schritt 1b Kontrollgruppe: Studienfragebögen für das Elternteil bereitstellen

- Unter dem Reiter *Res@t -> Patient:in und Elternteil/ Sorgeberechtigte:r* den Test „Eltern - Baseline“ auswählen.
- Scrollen Sie nach unten und setzen das Häkchen bei *Eine Einladungsmail an den Befragten schicken* und entfernen Sie das Häkchen bei *Log-in Code anzeigen*.
- Auf *Fortfahren* klicken.
- Der Elternteil erhält den **Baseline Fragebogen**. Gleichzeitig haben Sie mit diesem Schritt die automatische Bereitstellung der Studienfragebögen nach 10 und nach 20 Wochen aktiviert. Der Elternteil erhält eine E-Mail mit der Einladung, die Fragebögen auszufüllen.



A screenshot of a web interface showing a list of questionnaire options. The first option, 'Eltern - Baseline', is selected with a checked checkbox. Below it are 'Eltern - Nachbefragung 1', 'Eltern - Nachbefragung 2', 'Eltern - Screening', 'Eltern - Screening Wiederholung', and 'Patient:in - Baseline', all with unchecked checkboxes. A mouse cursor is pointing at the checked checkbox for 'Eltern - Baseline'.



A screenshot of a web interface showing the final configuration step. A dropdown menu is set to 'Sonstiges'. Below it, the checkbox for 'Eine Einladungsmail an den Befragten schicken (kann nur verwendet werden, wenn die E-Mail-Adresse bekannt ist)' is checked, and the checkbox for 'Log-in Code anzeigen, mit dem sich der Befragte einloggen kann sobald Tests bereitgestellt wurden' is unchecked. At the bottom right, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'Fortfahren'. A mouse cursor is pointing at the 'Fortfahren' button.



Randomisierung

Interventionsgruppe

 **Schritt 1 Interventionsgruppe:
Studienfragebögen bereitstellen**

Wenn Ihre Praxis oder Ambulanz der **Interventionsgruppe** zugeteilt wurde, stellen Sie zuerst den **Baseline Fragebogen** bereit.

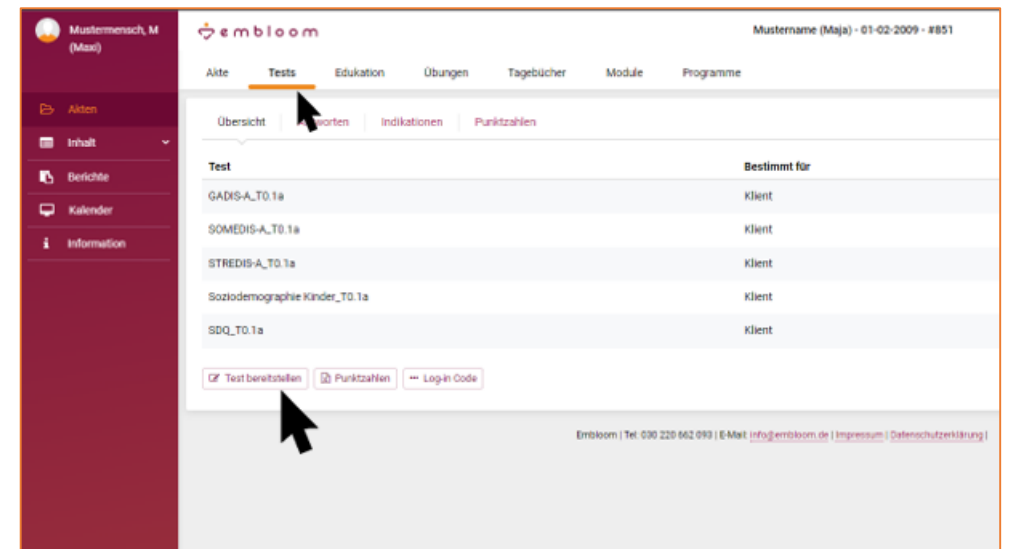
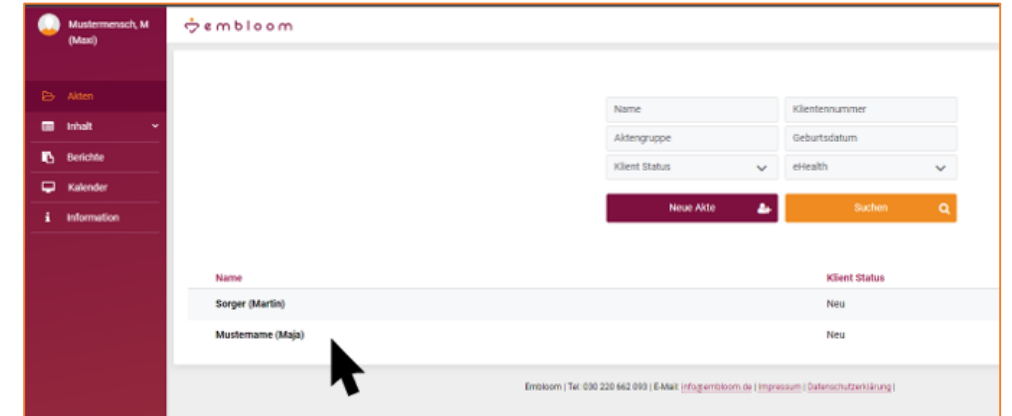
Damit aktivieren Sie gleichzeitig die automatische Bereitstellung der ersten und zweiten Nachbefragungen.

Um sicherzustellen, dass die **Links in den Einladungs-E-Mails direkt zu den Fragebögen führen**, stellen Sie den Baseline Fragebogen anders als üblich zur Verfügung.

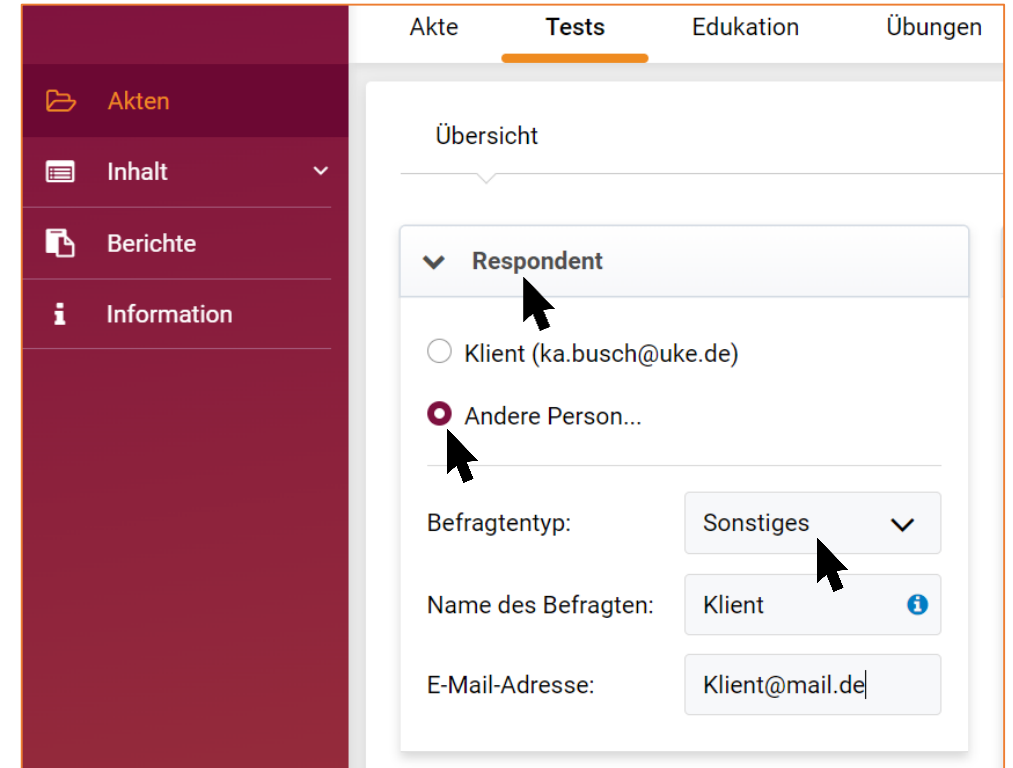


embloom Schritt 1a Interventionsgruppe: Studienfragebögen für Patientin bereitstellen

- Akte der Patientin öffnen, indem Sie in der Aktenübersicht auf die Akte der Patientin klicken.
- Klicken Sie in der Akte der Patientin auf den Reiter *Tests* und klicken Sie dann unten auf *Test bereitstellen*.

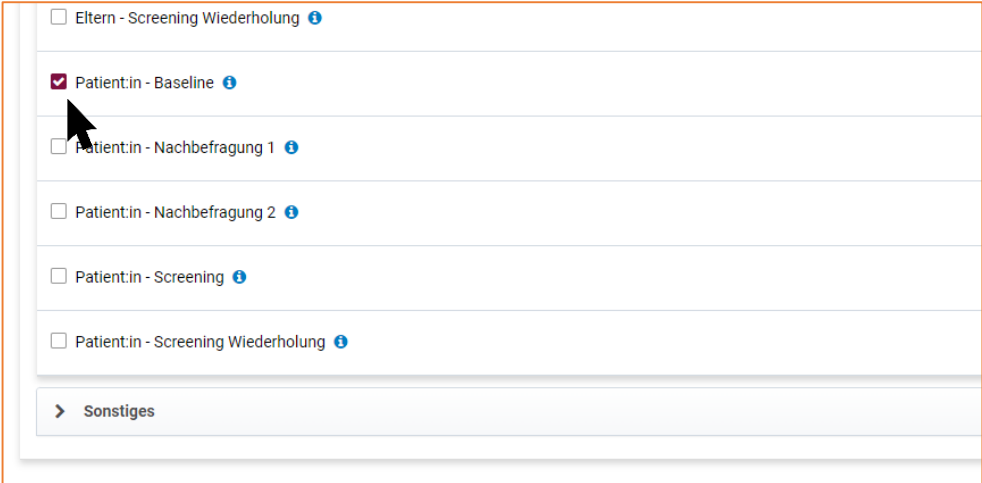


- Unter *Respondent* können Sie angeben, für wen der Test bereitgestellt werden soll. Wählen Sie hier unter *Andere Person* bei *Befragtentyp* „**Sonstiges**“ aus und geben Sie den Namen und die E-Mail Adresse der Patientin an.
- Dieser Schritt ist sehr wichtig, da nur so Einladungs-E-Mails mit einem direkten Link zu den Fragebögen an die Patientin verschickt werden können.



The screenshot shows the 'Tests' tab in the embloom interface. On the left is a dark red sidebar with menu items: Akten, Inhalt, Berichte, and Information. The main content area has tabs for Akte, Tests, Edukation, and Übungen. Under the 'Tests' tab, there is an 'Übersicht' section. A 'Respondent' dropdown menu is open, showing two options: 'Klient (ka.busch@uke.de)' and 'Andere Person...'. The 'Andere Person...' option is selected. Below the dropdown, there are three input fields: 'Befragtentyp:' with a dropdown menu set to 'Sonstiges', 'Name des Befragten:' with the text 'Klient' and an information icon, and 'E-Mail-Adresse:' with the text 'Klient@mail.de'.

- Unter dem Reiter *Res@t* -> *Patient:in und Elternteil/ Sorgeberechtigte:r* den Test „Patient:in - Baseline“ auswählen.
- Scrollen Sie nach unten und setzen das Häkchen bei *Eine Einladungsmail an den Befragten schicken* und entfernen Sie das Häkchen bei *Log-in Code anzeigen*.
- Auf *Fortfahren* klicken.
- Die Patientin erhält den **Baseline Fragebogen**. Gleichzeitig haben Sie mit diesem Schritt die automatische Bereitstellung der Studienfragebögen nach 10 und nach 20 Wochen aktiviert. Die Patientin erhält eine E-Mail mit der Einladung, die Fragebögen auszufüllen.



Eltern - Screening Wiederholung ⓘ

Patient:in - Baseline ⓘ

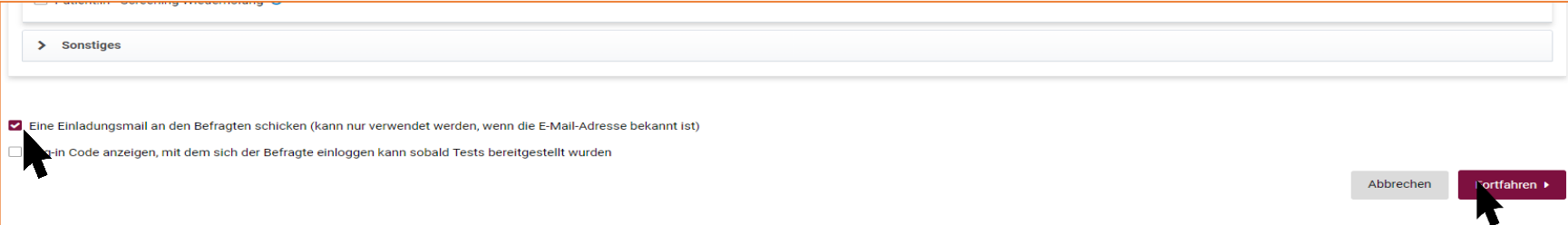
Patient:in - Nachbefragung 1 ⓘ

Patient:in - Nachbefragung 2 ⓘ

Patient:in - Screening ⓘ

Patient:in - Screening Wiederholung ⓘ

> Sonstiges



> Sonstiges

Eine Einladungsmail an den Befragten schicken (kann nur verwendet werden, wenn die E-Mail-Adresse bekannt ist)

Log-in Code anzeigen, mit dem sich der Befragte einloggen kann sobald Tests bereitgestellt wurden

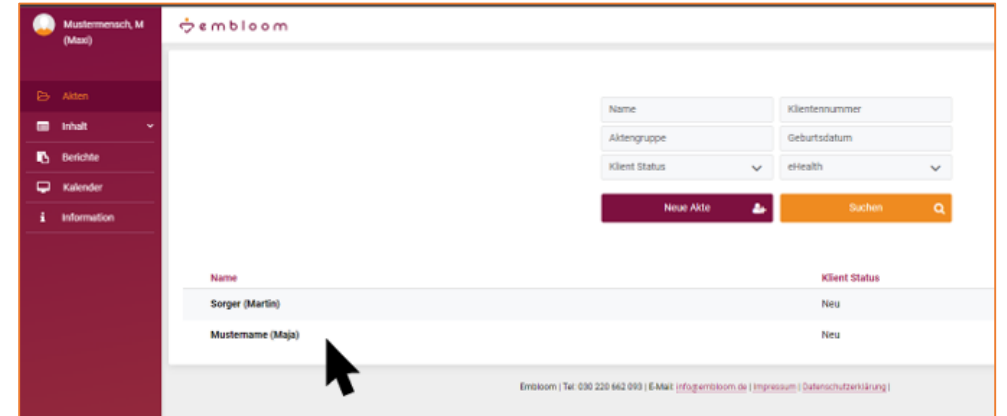
Abbrechen Fortfahren ▶

 **Schritt 2 Interventionsgruppe: Res@t App aktivieren**

Wenn Ihre Praxis oder Ambulanz der **Interventionsgruppe** zugeteilt wurde, aktivieren Sie bitte im Anschluss an den Baseline Fragebogen direkt das Interventionsprogramm Res@t, damit die Patientin die Res@t App nutzen kann.



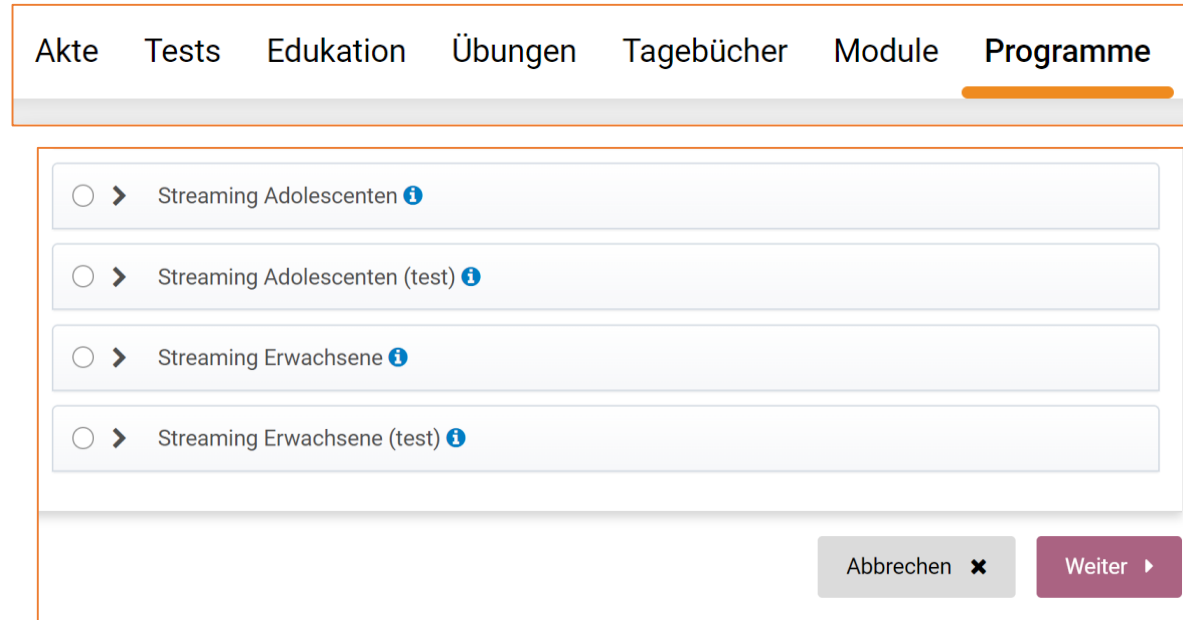
- Akte der Patientin öffnen, indem Sie in der Aktenübersicht auf die Akte der Patientin klicken.







The screenshot displays the embloom web application interface. On the left is a dark red sidebar with navigation options: 'Akten', 'Inhalt', 'Berichte', 'Kalender', and 'Information'. The main content area features a search form with fields for 'Name', 'Klientennummer', 'Aktengruppe', 'Geburtsdatum', 'Klient Status', and 'eHealth'. Below the search form is a table with two columns: 'Name' and 'Klient Status'. The table contains two entries: 'Sorgler (Martin)' with status 'Neu' and 'Mustemame (Maja)' with status 'Neu'. A mouse cursor is positioned over the 'Mustemame (Maja)' row. At the bottom of the page, there is a footer with contact information: 'Embloom | Tel: 030 220 642 090 | E-Mail: info@embloom.de | Impressum | Datenschutzerklärung'.

Name	Klient Status
Sorgler (Martin)	Neu
Mustemame (Maja)	Neu

- Klicken Sie oben auf den Reiter *Programme* und dann auf *Programm bereitstellen*.
- Wählen Sie im Reiter *Allgemeines* das richtige Programm für Ihre Patientin aus (Gaming, Social Media, oder Streaming).
- Klicken Sie auf *Weiter* und das Programm ist aktiviert. Durch Aktivierung des Programms kann auch die Res@t App genutzt werden.



Akte Tests Edukation Übungen Tagebücher Module **Programme**

- > Streaming Adoleszenten 
- > Streaming Adoleszenten (test) 
- > Streaming Erwachsene 
- > Streaming Erwachsene (test) 

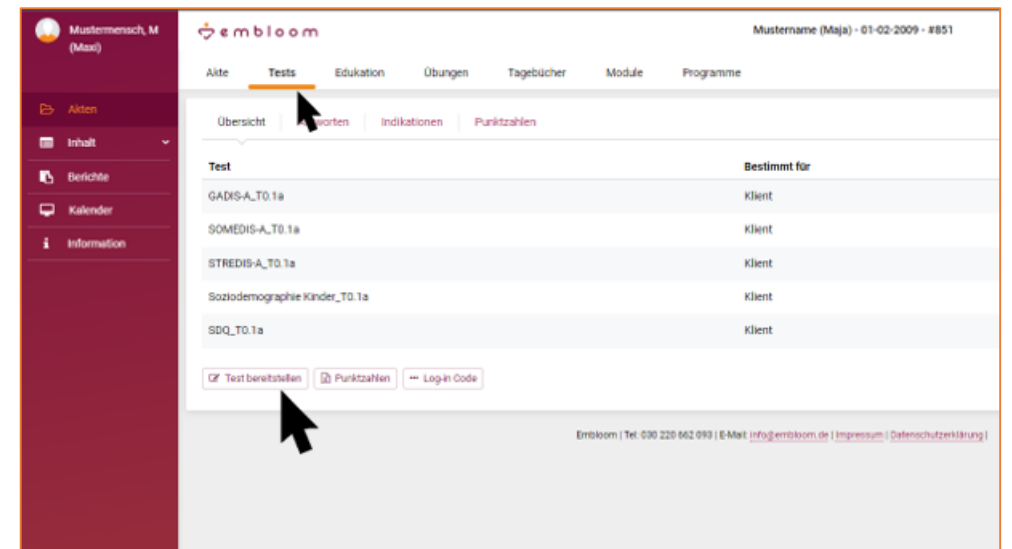
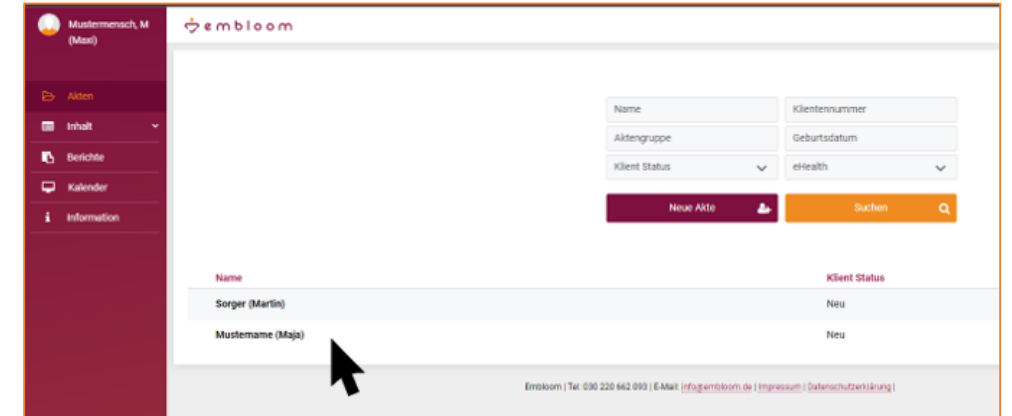
Abbrechen ✕ Weiter ▶

Wie geht es weiter?

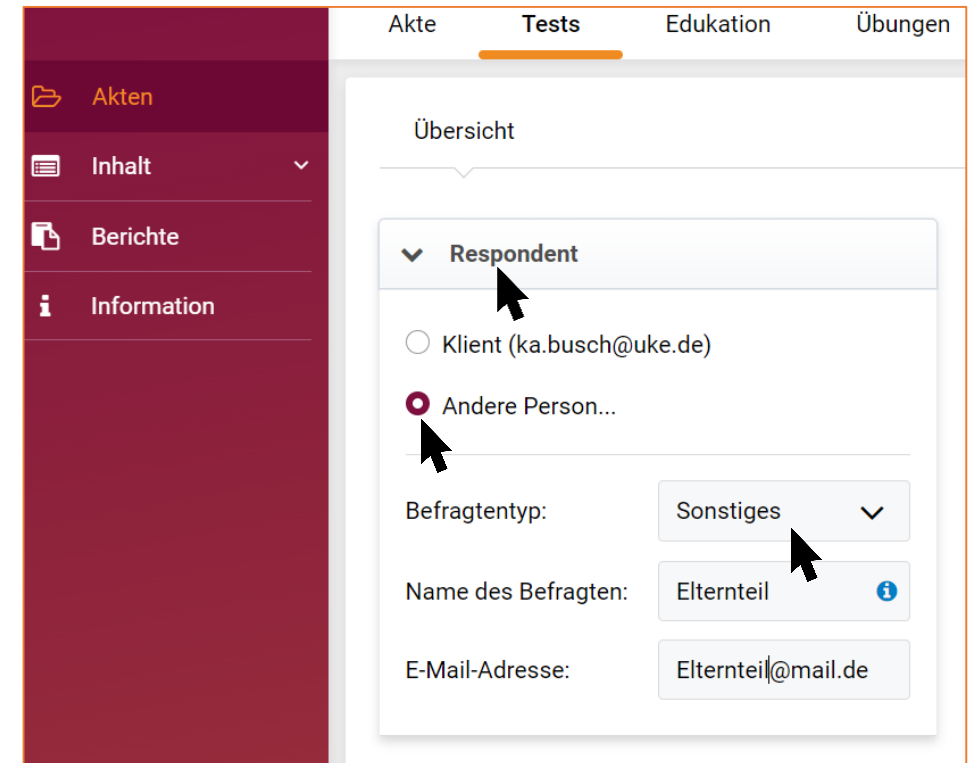
- Mit Bereitstellung des Baseline Fragebogens über den beschriebenen Weg werden der Patientin weitere Studienfragebögen (Nachbefragung 1 und 2 nach 10 bzw. 20 Wochen) automatisch zur Verfügung gestellt. Sie brauchen keinen Fragebogen bereitstellen.
- Mit der Aktivierung des Programms erhält die Patientin automatisch eine E-Mail mit der Einladung einen Embloom Account zu erstellen. Zudem wird die Patientin gebeten, die Res@t App aus dem App Store herunterzuladen.
- Die Patientin klickt auf den Link in der E-Mail und richtet sich ein Embloom Account ein (Benutzername und Passwort).
- Die Patientin öffnet die Res@t App und nutzt die gleiche Benutzername-Passwort-Kombination um die App zu nutzen. Die Patientin vergibt einen Pin Code in der App.

embloom Schritt 1b Interventionsgruppe: Studienfragebögen für das Elternteil bereitstellen

- Akte des Elternteils öffnen, indem Sie in der Aktenübersicht auf die Akte des Elternteils klicken
- Oben auf den Reiter *Tests* und anschließend auf *Test bereitstellen* klicken.



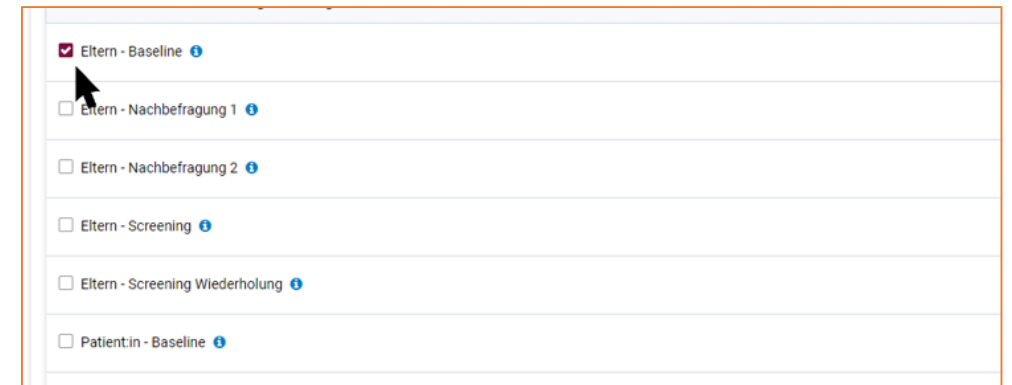
- Unter *Respondent* können Sie angeben, für wen der Test bereitgestellt werden soll. Wählen Sie hier unter *Andere Person* bei *Befragtentyp* „**Sonstiges**“ aus und geben Sie den Namen und die E-Mail Adresse des Elternteils an.
- Dieser Schritt ist sehr wichtig, da nur so Einladungs-E-Mails mit einem direkten Link zu den Fragebögen an das Elternteil verschickt werden können.



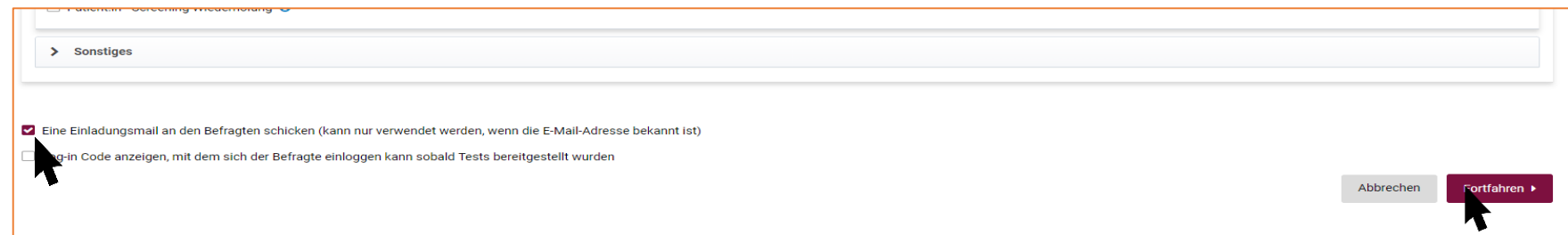
The screenshot shows the 'Respondent' configuration screen in the embloom system. The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains menu items: Akten, Inhalt, Berichte, and Information. The main content area has tabs for Akte, Tests, Edukation, and Übungen. The 'Respondent' section is expanded, showing two radio button options: 'Klient (ka.busch@uke.de)' and 'Andere Person...'. The 'Andere Person...' option is selected. Below this, there are three input fields: 'Befragtentyp:' with a dropdown menu set to 'Sonstiges', 'Name des Befragten:' with the text 'Elternteil', and 'E-Mail-Adresse:' with the text 'Elternteil@mail.de'. A mouse cursor is pointing at the 'Sonstiges' dropdown, and another is pointing at the 'Andere Person...' radio button.

Schritt 1b Interventionsgruppe: Studienfragebögen für das Elternteil bereitstellen

- Unter dem Reiter *Res@t -> Patient:in und Elternteil/ Sorgeberechtigte:r* den Test „Eltern - Baseline“ auswählen.
- Scrollen Sie nach unten und setzen das Häkchen bei *Eine Einladungsmail an den Befragten schicken* und entfernen Sie das Häkchen bei *Log-in Code anzeigen*.
- Auf *Fortfahren* klicken.
- Der Elternteil erhält den **Baseline Fragebogen**. Gleichzeitig haben Sie mit diesem Schritt die automatische Bereitstellung der Studienfragebögen nach 10 und nach 20 Wochen aktiviert. Der Elternteil erhält eine E-Mail mit der Einladung, die Fragebögen auszufüllen.

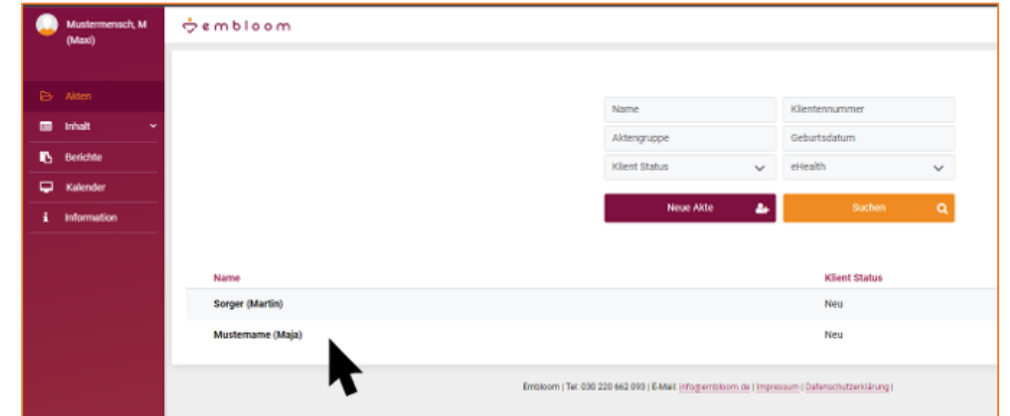


A screenshot of a web interface showing a list of tests. The first item, 'Eltern - Baseline', is selected with a checked checkbox. Below it are 'Eltern - Nachbefragung 1', 'Eltern - Nachbefragung 2', 'Eltern - Screening', 'Eltern - Screening Wiederholung', and 'Patient:in - Baseline', all with unchecked checkboxes. A mouse cursor is pointing at the checked checkbox for 'Eltern - Baseline'.

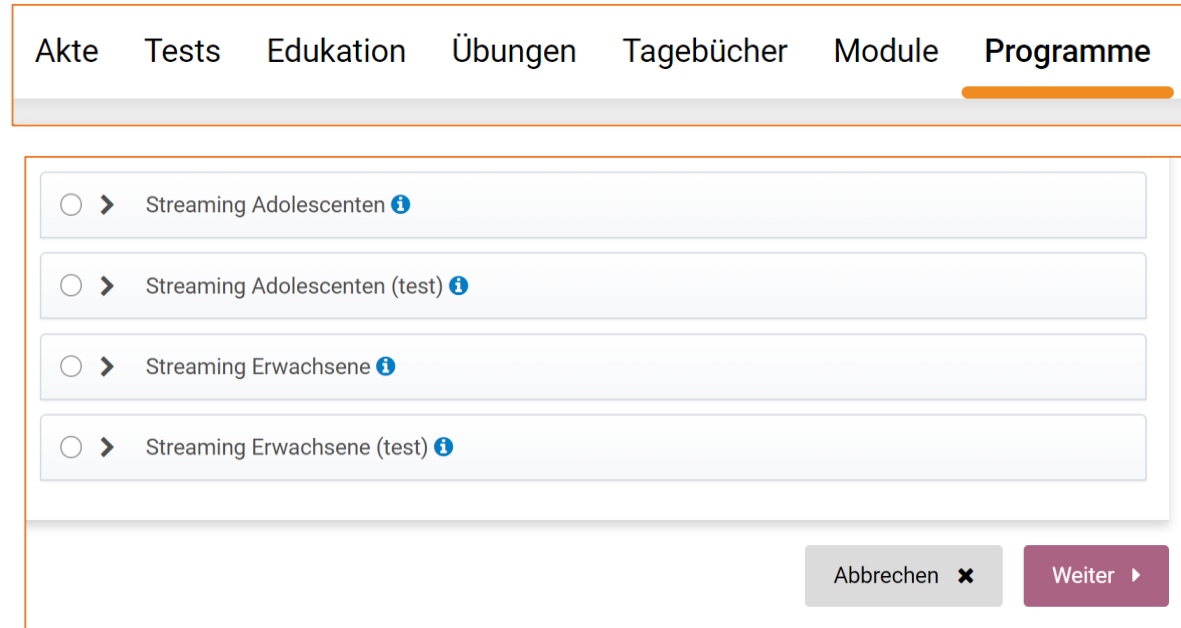


A screenshot of a web interface showing two options for sending an invitation email. The first option, 'Eine Einladungsmail an den Befragten schicken (kann nur verwendet werden, wenn die E-Mail-Adresse bekannt ist)', is selected with a checked checkbox. The second option, 'Log-in Code anzeigen, mit dem sich der Befragte einloggen kann sobald Tests bereitgestellt wurden', is not selected. At the bottom right, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'Fortfahren'. A mouse cursor is pointing at the 'Fortfahren' button.

- Akte des Elternteils öffnen, indem Sie in der Aktenübersicht auf die Akte des Elternteils klicken.



- Klicken Sie oben auf den Reiter *Programme* und dann auf *Programm bereitstellen*.
- Wählen Sie im Reiter Allgemeines das richtige Programm für den Elternteil aus (Gaming, Social Media, oder Streaming).
- Klicken Sie dann auf *Weiter* und das Programm ist aktiviert. Durch Aktivierung des Programms kann auch die Res@t App genutzt werden.



Akte Tests Edukation Übungen Tagebücher Module **Programme**

> Streaming Adoleszenten ⓘ

> Streaming Adoleszenten (test) ⓘ

> Streaming Erwachsene ⓘ

> Streaming Erwachsene (test) ⓘ

Abbrechen ✕ Weiter ▶

Wie geht es weiter?

- Mit Bereitstellung des Baseline Fragebogens über den beschriebenen Weg werden dem Elternteil weitere Studienfragebögen (Nachbefragung 1 und 2 nach 10 bzw. 20 Wochen) automatisch zur Verfügung gestellt. Sie brauchen keinen Fragebogen bereitstellen.
- Mit der Aktivierung des Programms erhält der Elternteil automatisch eine E-Mail mit der Einladung einen Embloom Account zu erstellen. Zudem wird der Elternteil gebeten, die Res@t App aus dem App Store zu laden.
- Der Elternteil klickt auf den Link in der E-Mail und richtet sich ein Embloom Account ein (Benutzername und Passwort).
- Der Elternteil öffnet die Res@t App und nutzt die gleiche Benutzername-Passwort-Kombination um die App zu nutzen. Der Elternteil vergibt einen Pin Code in der App.



Wiederholung des klinischen Interviews

 **Schritt 1 Bereitstellen des Fragebogens
„Leitfaden ICD-11“**

Das **klinische Interview** wird **10 Wochen nach Studienstart** wiederholt werden.

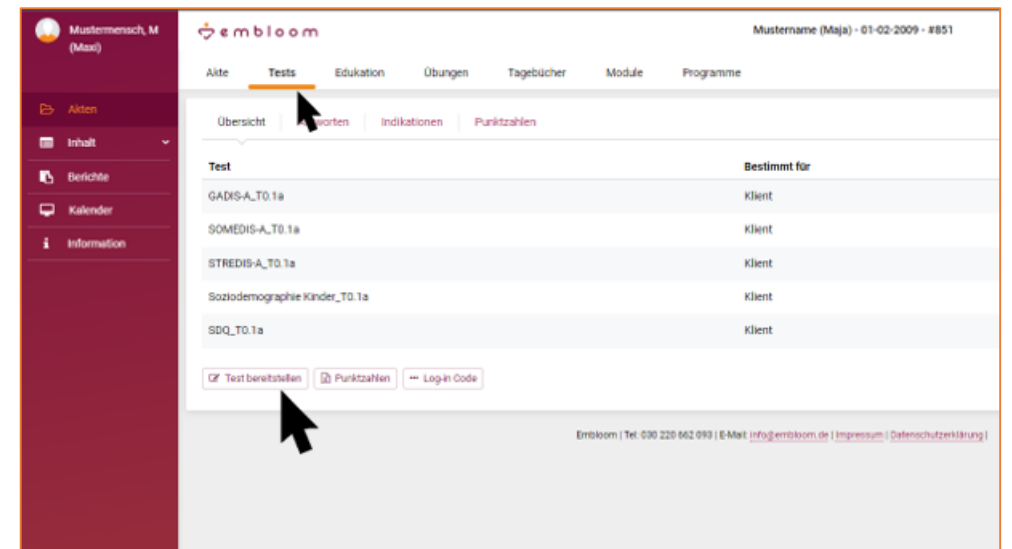
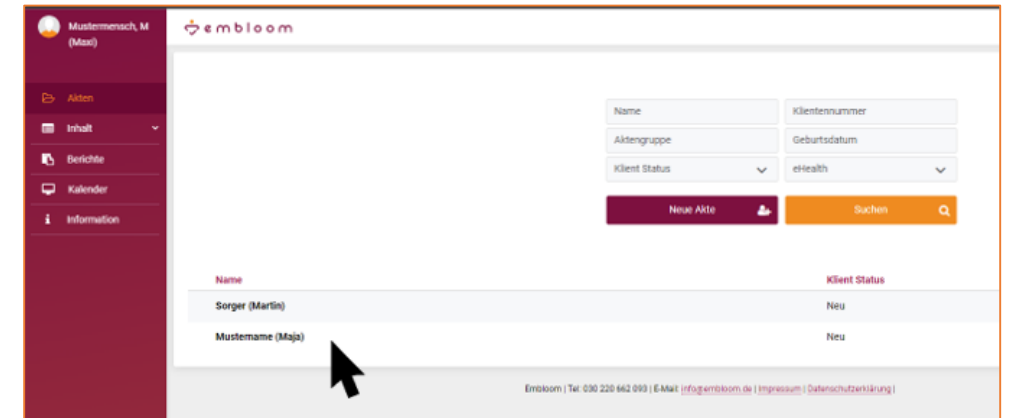
Das bedeutet, es sollte zeitgleich zur ersten Nachbefragung 10 Wochen nach Bereitstellung der Baseline-Fragebögen (Kontrollgruppe) oder nach Bereitstellung der Baseline-Fragebögen und der Res@t App (Interventionsgruppe) durchgeführt werden.

Das Vorgehen ist Ihnen bereits von vorherigen Bereitstellungen vertraut.



embloom Schritt 1: „ICD 11 Leitfaden“ bereitstellen

- Akte der Patientin öffnen, indem Sie in der Aktenübersicht auf die Akte der Patientin klicken.
- Klicken Sie in der Akte der Patientin auf den Reiter *Tests* und klicken Sie dann unten auf *Test bereitstellen*.

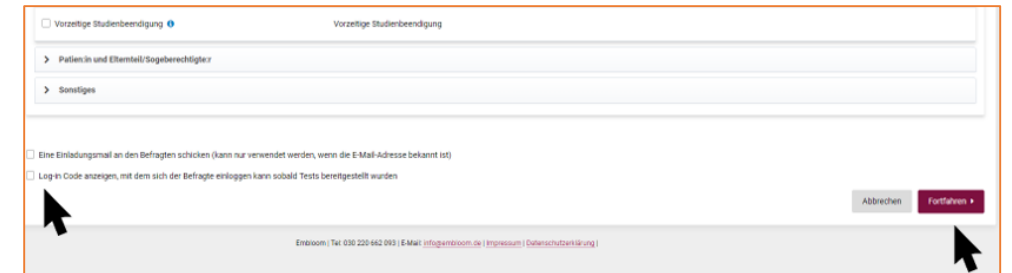
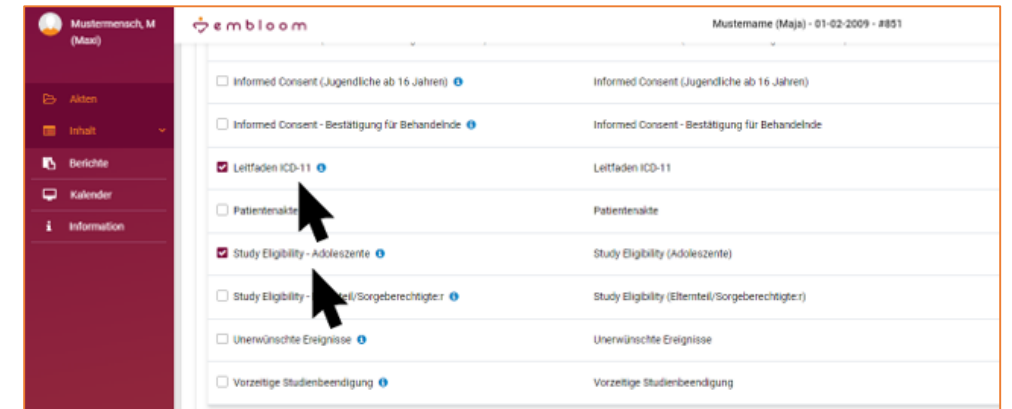


embloom Schritt 1: „ICD 11 Leitfaden“ bereitstellen

- Wählen Sie im Drop-Down Menü unter *Respondent* die Option *andere Person* aus. Dann öffnet sich ein weiteres Feld.
- Bei *Befragtentyp*, wählen Sie *Therapeut* aus und geben Sie Ihren Namen an.

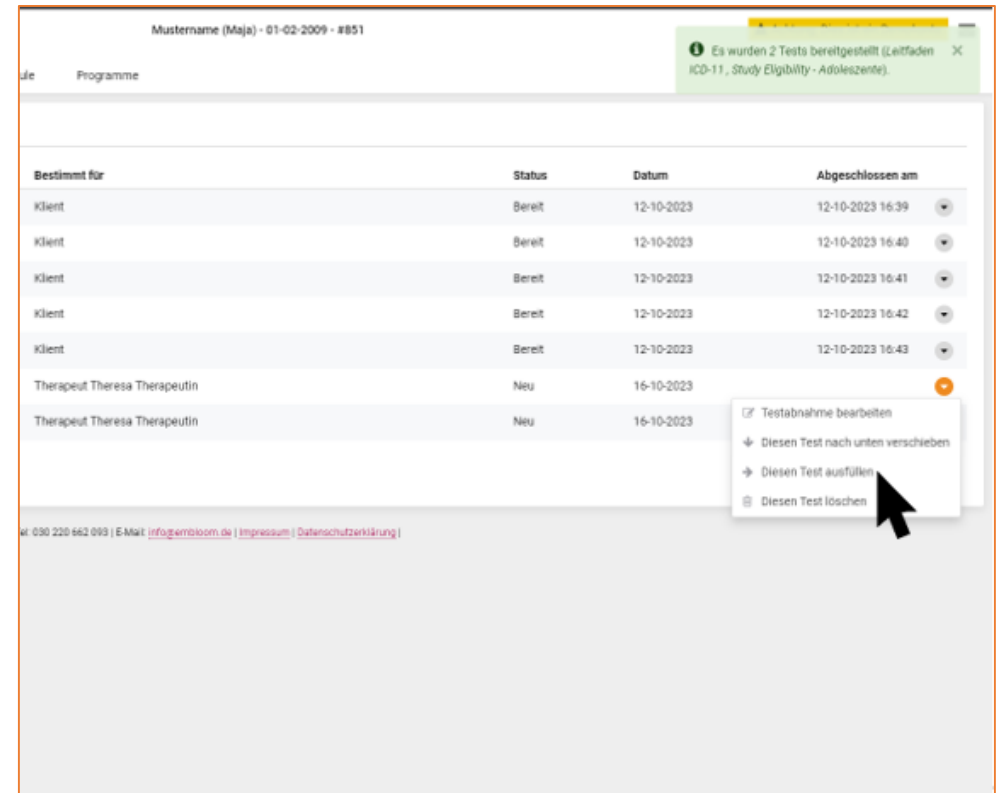
The screenshot displays the 'embloom' web application interface. The top navigation bar includes 'Akte', 'Tests', 'Eduktion', 'Übungen', 'Tagebücher', 'Module', and 'Programme'. The main content area is titled 'Respondent' and features a dropdown menu with 'Klient (patientin@provider.de)' and 'Andere Person' (selected). Below this, there are input fields for 'Befragtentyp' (set to 'Therapeut'), 'Name des Befragten' (set to 'Theresa Therapeutin'), and 'E-Mail-Adresse'. To the right, a 'Zeitplan, Laufzeit und Wiederholungen' section shows 'Jetzt Bereitstellen' selected and a date of '17-10-2023'. At the bottom, a 'Test(s) auswählen' section lists categories like 'Volwassenen', 'TeleScreen', 'Jeugdigen', 'Englische Tests', and 'Erwachsene'.

- Wählen Sie unter dem Reiter *Res@t* -> *Behandelnde* den Fragebogen „Leitfaden ICD-11“ aus.
- Entfernen Sie die Häkchen bei *Log-in Code anzeigen* und *Eine Einladungsmail an den Befragten schicken*.
- Klicken Sie auf *Fortfahren*. Diese Tests stehen nun zum Ausfüllen für Sie selbst in der jeweiligen Akte bereit.



Führen Sie das klinische Interview.

- Klicken Sie auf den Pfeil ganz rechts in der Zeile von „Leitfaden ICD-11“ und klicken auf *Diesen Test ausfüllen*.
- Daraufhin füllen Sie den Test aus, während Sie mit der Patientin sprechen. Bei der Durchführung des Interviews werden die Antworten der Patientin dokumentiert und integriert. Der Eindruck von Ihnen als Behandler fließt in die Integration ein.



The screenshot shows the software interface for a patient named 'Mustername (Maja) - 01-02-2009 - #851'. A notification at the top right states: 'Es wurden 2 Tests bereitgestellt (Leitfaden ICD-11, Study Eligibility - Adoleszente)'. Below this is a table with the following data:

Bestimmt für	Status	Datum	Abgeschlossen am
Klient	Bereit	12-10-2023	12-10-2023 16:39
Klient	Bereit	12-10-2023	12-10-2023 16:40
Klient	Bereit	12-10-2023	12-10-2023 16:41
Klient	Bereit	12-10-2023	12-10-2023 16:42
Klient	Bereit	12-10-2023	12-10-2023 16:43
Therapeut Theresa Therapeutin	Neu	16-10-2023	
Therapeut Theresa Therapeutin	Neu	16-10-2023	

A context menu is open over the last two rows, with the following options:

- Testabnahme bearbeiten
- ↓ Diesen Test nach unten verschieben
- Diesen Test ausfüllen
- ☒ Diesen Test löschen

The mouse cursor is pointing at the 'Diesen Test ausfüllen' option. At the bottom of the page, there is contact information: 'Tel: 030 220 662 003 | E-Mail: info@embloom.de | [Impressum](#) | [Datenschutzerklärung](#)'.



Vorzeitige Studienbeendigung und unerwünschte Ereignisse

 **Bereitstellen des Fragebogens „Vorzeitige Studienbeendigung“**

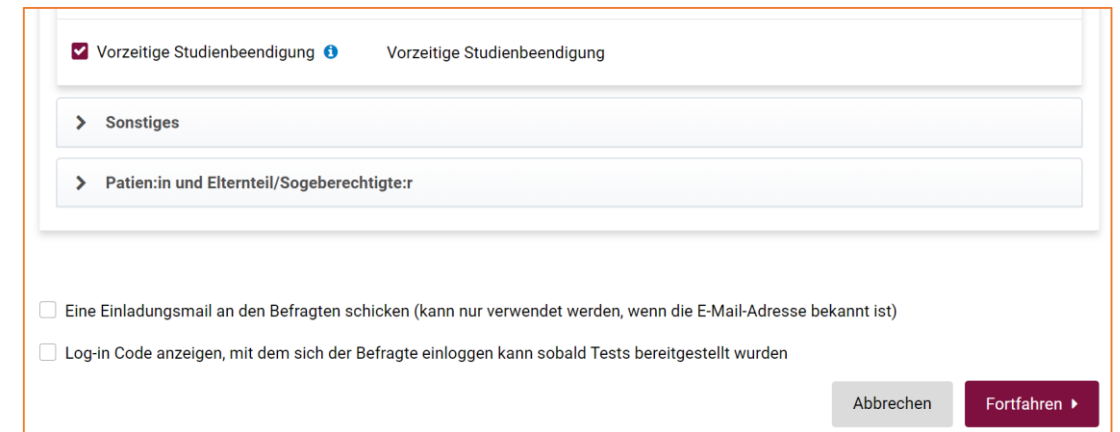
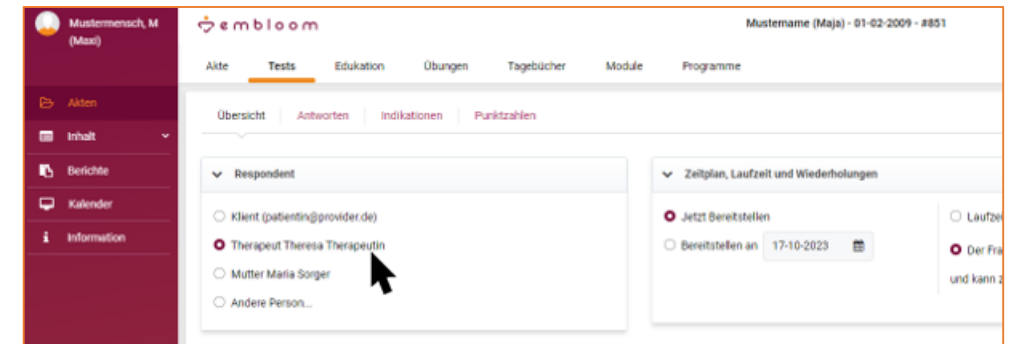
Der Fragebogen „**Vorzeitige Studienbeendigung**“ dient der Dokumentation von Teilnehmenden, die ihre **Einwilligung** in die Studie **aktiv zurückziehen**.

Sobald eine Patientin oder ein Elternteil auf Sie zukommt und nicht mehr teilnehmen möchte, füllen Sie bitte den Fragebogen aus und nehmen Sie Kontakt zu uns über resat@uke.de auf.

Das Vorgehen ist Ihnen bereits von vorherigen Bereitstellungen vertraut.



- Gehen Sie in der Aktenübersicht zur Akte der Patientin. Klicken Sie auf *Tests* und klicken Sie dann auf *Test bereitstellen*.
- Es ist wichtig, dass Sie diese Fragebögen für sich selbst, den Behandelnden, bereitstellen. Dazu wählen Sie zunächst im Drop-Down Menü unter *Respondent* die Option *Therapeut* aus.
- Nun wählen Sie unter *Res@t -> Behandelnde* den Fragebogen „Vorzeitige Studienbeendigung“ aus.
- Nun füllen Sie den „Vorzeitige Studienbeendigung“ Fragebogen aus. Dazu klicken Sie auf den Pfeil ganz rechts in der Zeile von „Vorzeitige Studienbeendigung“ und klicken wieder auf *Diesen Test ausfüllen*. Nun beantworten Sie die Fragen.



 **Bereitstellen des Fragebogens „Unerwünschte Ereignisse“**

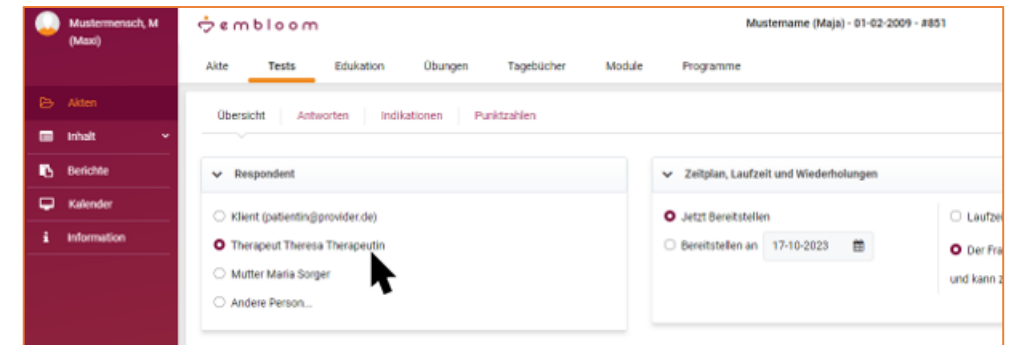
Der Fragebogen „**Unerwünschte Ereignisse**“ dient der Dokumentation von sogenannten (schweren) unerwünschten Ereignissen, die im Rahmen der Studienteilnahme auftreten.

Sobald eine Patientin oder ein Elternteil auf Sie zukommt und von einem unerwünschten Ereignis berichtet, das möglicherweise in Zusammenhang mit der Studienteilnahme stehen kann, füllen Sie bitte den Fragebogen aus und nehmen Sie Kontakt zu uns über resat@uke.de auf.

Das Vorgehen ist Ihnen bereits von vorherigen Bereitstellungen vertraut.



- Gehen Sie in der Aktenübersicht zur Akte der Patientin. Klicken Sie auf *Tests* und klicken Sie dann auf *Test bereitstellen*.
- Es ist wichtig, dass Sie diese Fragebögen für sich selbst, den Behandelnden, bereitstellen. Dazu wählen Sie zunächst im Drop-Down Menü unter *Respondent* die Option *Therapeut* aus.
- Nun wählen Sie unter *Res@t -> Behandelnde* den Fragebogen „Unerwünschte Ereignisse“ aus.
- Nun füllen Sie den Fragebogen aus. Dazu klicken Sie auf den Pfeil ganz rechts in der Zeile von „Unerwünschte Ereignisse“ und klicken auf *Diesen Test ausfüllen*. Nun beantworten Sie die Fragen.



Unerwünschte Ereignisse ⓘ Unerwünschte Ereignisse

Vorzeitige Studienbeendigung ⓘ Vorzeitige Studienbeendigung

> Sonstiges

> Patien:in und Elternteil/Sogeberechtigte:r

Eine Einladungsmail an den Befragten schicken (kann nur verwendet werden, wenn die E-Mail-Adresse bekannt ist)

Log-in Code anzeigen, mit dem sich der Befragte einloggen kann sobald Tests bereitgestellt wurden

Abbrechen Fortfahren ▶

Vielen Dank für Ihre Teilnahme an der Studie und
dem damit verbundenen Mehraufwand.

Wir wünschen Ihnen gutes Gelingen & sind bei
Fragen erreichbar unter resat@uke.de!

